

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю.

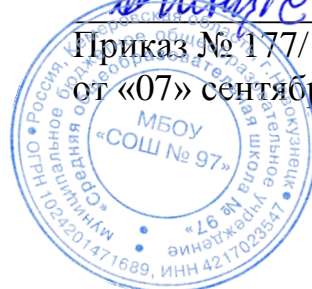
Директор МБОУ «СОШ № 97»



Иванцов С.Е.

Приказ № 177/1

от «07» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

Новокузнецкий городской округ

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее Учреждение) является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющих свои усилия для психолого-педагогического социального сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.2. ППК в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (*Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 №28-51-513/16*);
- Уставом Учреждения;
- договором о взаимодействии Учреждения (ППК) и ЦПМПК, г. Новокузнецка;
- иными законами и подзаконными актами, регулирующими вопросы обучения детей с ограниченными возможностями для здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов,

1.3. ППК не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ППК

2.1. **Целью ППК** организации является комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов, создание специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК, разработка и реализация для них индивидуальной программы сопровождения, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2. Задачи ППК:

- выявление детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;
- оценка резервных возможностей их развития;
- подготовка документации для направления детей на ПМПК с целью определения специальных образовательных условий и формы получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий для получения образования;
- помощь педагогическим работникам Учреждения в разработке адаптированной образовательной программы, согласно заключению ПМПК города Новокузнецка,
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его развития;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей;
- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками школы в отношении особенностей психического развития и образования ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, характера его социальной адаптации в образовательной среде.

3. СТРУКТУРА ППК

3.1. Персональный состав специалистов ППК утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.2. Общее руководство ППК возлагается на директора.

3.3. Ведение работы по подготовке документов к заседанию и проведение консилиумов возлагается на председателя ППК (заместителя директора по УВР).

3.4. Специалисты ППК выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.5. В состав ППК входят:

- заместитель директора по УВР (на постоянной основе),
- заместитель директора по ВР (на постоянной основе),
- учитель-дефектолог (на постоянной основе),
- педагог-психолог (на постоянной основе),
- социальный педагог (на постоянной основе),
- классный руководитель (по согласованию),
- учителя-предметники (по согласованию).

При отсутствии специалистов в Учреждении они могут привлекаться к работе ППК на договорной основе.

3.6. Специалисты ППК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащихся с ОВЗ.

3.7. Функциональные обязанности членов ППК распределяются следующим образом:

Председатель ППК (заместитель директора по УВР):

- организует работу ППК согласно утвержденного плана работы;
- обеспечивает систематичность заседаний ППК;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- координирует связь ППК со всеми участниками образовательных отношений;
- контролирует выполнение рекомендаций ППК;
- отвечает за надлежащее ведение всей сопутствующей документации ППК.

Учитель-дефектолог:

- совместно с учителями-предметниками и классным руководителем выявляет детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;
- оценивает резервные возможности их развития;
- дает характеристику психического и речевого развития ребенка;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

Педагог – психолог и социальный педагог:

- совместно с учителями-предметниками и классным руководителем выявляет детей, нуждающихся в специальных образовательных условиях;
- оценивает резервные возможности их развития;
- дает характеристику психического развития ребенка;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

Классный руководитель:

- предоставляет информацию о социальном статусе семьи ребенка;
- даёт педагогическую характеристику на учащегося;
- участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
- проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.

Учитель – предметник

- даёт характеристику учебной деятельности учащегося по своему предмету;
 - участвует в подготовке документации по направлению учащихся на ПМПК для определения специальных образовательных условий;
 - проводит консультационную работу с участниками образовательных отношений.
- ППК.

4. Регламент деятельности ППК

4.1. После периода адаптации детей, поступивших в школу, учителем-дефектологом, социальным педагогом и педагогом-психологом проводится динамическое наблюдение.

4.2. Результаты наблюдения обсуждаются на заседании ППК, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых учащихся специальных образовательных условий и (или) направления их на ПМПК.

4.3. С родителями (законными представителями), дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий, а также в случае отсутствия в Учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных вопросов проводится разъяснительная беседа о необходимости прохождения ПМПК.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости создания для их ребенка специальных образовательных условий - разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения, направления их на ПМПК, отказ оформляется в письменной форме и фиксируется в соответствующем разделе протокола консилиума.

4.5. В случае наличия заключения ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления ребенка в школу) специалистами консилиума разрабатываются индивидуальные программы в соответствии с рекомендациями ПМПК по направлениям развития учащегося.

4.6. По результатам обследований специалистов ППК проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется комплекс условий обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья. В ходе обсуждения результатов обследования ребёнка ведётся протокол.

4.7. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума.

4.8. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

4.9. Документация ППК:

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97»;
- Приказ об утверждении состава консилиума на текущий учебный год;
- План работы ППК на текущий учебный год;
- График плановых заседаний ППК;
- Индивидуальные программы сопровождения учащихся;
- Протоколы заседаний ППК,
- Журнал записи учащихся на ППК,
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций ППК

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у руководителя

5. Регламент работы ППК

5.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППК работает по плану, установленному на один учебный год.

5.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком плановых заседаний ППК, внеплановые – по необходимости.

6. Права и обязанности участников ППК

6.1. Специалисты имеют **право**:

иметь своё мнение по особенностям сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума.

6.2. Специалисты **обязаны**:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя её исключительно интересам детей и их семей;

исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования учащихся, применяя все необходимые современные педагогические, психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об учащихся и их семьях.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

отказаться от обследования ребенка специалистами ППК;

присутствовать при обследовании ребёнка специалистами консилиума;

получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования учащихся, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решением);

участвовать в реализации индивидуальной программы сопровождения;

приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и согласовываются с коллегиальными органами управления Учреждением.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.