

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Принято Советом Учреждения  
протокол № 4  
от «30» августа 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 97»  
С.Е. Иванцов

Приказ №177/1  
от «07» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете мнения советов учащихся, совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся  
при принятии локальных нормативных актов и выборе  
меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся**

**Новокузнецкий городской округ**

**Положение**  
**об учете мнения советов учащихся, родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних учащихся**  
**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

**1.2.** Порядок определяет процедуру учета мнения советов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – совет, советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ «СОШ № 97» (далее – Школа), и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся.

**1.3.** Оформление документации советов регулируется инструкцией по делопроизводству Школы.

**2. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов.**

**2.1.** Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов осуществляется в следующем порядке:

**2.1.1.** Работник, ответственный за подготовку локального нормативного акта, направляет в каждый совет проект акта и сопроводительное письмо. В сопроводительном письме указываются: – дата направления проекта локального акта в совет;

– обоснование необходимости принятия локального нормативного акта и результаты рассмотрения проекта коллегиальными органами управления (если такое рассмотрение было).

**2.1.2.** Каждый совет не позднее трех дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному работнику копию протокола заседания совета по вопросу рассмотрения проекта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) указывается мотивированное мнение совета, в том числе замечания и предложения совета по проекту. Совет вправе направить ответственному работнику запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть проект в установленный срок.

**2.1.3.** По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.1.2 настоящего Порядка, ответственный работник представляет проект локального нормативного акта на утверждение с сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания совета. В сопроводительном письме указываются:

– дата направления проекта локального нормативного акта в совет;

– дата получения мнения совета. Если мнение совета в установленный срок не получено, ответственный работник сообщает об этом в сопроводительном письме.

**2.1.4.** В случае если совет не согласен с проектом локального акта в целом или представил свои замечания, предложения по проекту, ответственный работник организует в течение двух дней совместное обсуждение проекта с директором и представителями органов управления Школы и советов. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

**2.1.5.** Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом Школы, в случаях, когда:

- совет выразил согласие с проектом локального акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от совета;
- орган управления не согласен с мнением совета или замечаниями, предложениями совета;
- мнение совета не поступило в срок, установленный пунктом 2.1.2 настоящего Порядка. В распорядительном акте об утверждении локального акта делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения совета в соответствии с принятыми в Школе правилами документооборота. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта и протокола совместного обсуждения проекта (если оно проводилось).

### **3. Учет мнения советов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.**

**3.1.** Учет мнения советов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося осуществляется в следующем порядке:

**3.1.1.** Ответственный работник направляет в каждый совет:

- проект приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности;
- копии документов, обосновывающих принятие указанного решения;
- копию письменного объяснения учащегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение учащегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

**3.1.2.** Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с обоснованиями должны быть направлены в советы не позднее, чем за семь дней до издания приказа о наложении взыскания .

**3.1.3.** Советы не позднее семи дней со дня получения проекта приказа с обоснованиями представляют ответственному работнику в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания. Советы не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

**3.1.4.** По истечении срока, установленного пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, ответственный работник представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения советов на утверждение с сопроводительным письмом. В сопроводительном письме указывается дата:

- направления проекта приказа в совет;
- получения мотивированного мнения совета. Если совет не представил мнение в срок, установленный пунктом 3.1.3 настоящего Порядка, ответственный работник отмечает это в сопроводительном письме.

**3.1.5.** Приказ о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

**3.1.6.** Советы вправе ходатайствовать перед директором Школы о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося.

#### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**4.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.