

1. Общие положения

1.1. Положение об очно-заочной и заочной формах обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Уставом МБОУ «СОШ № 97» (далее Школы) и регламентирует организацию очно-заочной и заочной форм получения общего образования.

1.2. Очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности.

1.3. Получение общего образования в очно-заочной и заочной формах предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного изучения учащимися отдельных предметов общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение учащимися всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями или с совершеннолетними учащимися и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Организация деятельности

2.1. На очно-заочную и заочную формы обучения принимаются граждане на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения, из образовательных организаций среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам; копии паспорта.

2.2. Лица, не имеющие документов подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.3. Прием заявлений и зачисление проводится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Отдельные граждане в связи с изменениями условий жизни, могут приниматься в соответствующий класс в течении учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.4. При приёме на очно-заочную и заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, консультации и зачёты. При реализации индивидуального графика посещения занятий пропущенный материал учащимися изучается самостоятельно.

2.6. Группы по очно-заочной и заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся. При численности менее 9 человек освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.7. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной и заочной формах является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в очно-заочной и заочной формах в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- основное общее образование (нормативный срок освоения программ – 5 лет, 5-9 классы);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения программ – 3 года, 10-12 классы).

3.2. Содержание общего образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Продолжительность учебного года при очно-заочной и заочной формах обучения составляет 36 учебных недель. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.4. Образовательная деятельность для очно-заочного, заочного обучения по индивидуальным учебным планам может быть организована:

- в течении всего учебного года, когда учебные часы равномерно распределяются на очно-заочном обучении 4 учебных дня в неделю, на заочном обучении 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.5. Для организации образовательной деятельности очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам школа самостоятельно определяет:

- годовой учебный график;
- учебный план;
- разрабатывает общеобразовательные программы (с учетом возрастных особенностей, уровня подготовки, интересов учащихся);
- расписание занятий.

3.6. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе Школы.

3.9. Школа по желанию учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, получающих общее образование в очно-заочной и заочной формах, может оказывать платные образовательные услуги в порядке установленном законодательством при условии, что образовательные услуги выходят за рамки федерального государственного образовательного стандарта.

3.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью учащихся осуществляют классные руководители.

4. Аттестация учащихся

4.1. Промежуточная аттестация учащихся по предметам, изучаемым в очной, очно-заочной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся 1-12 классов МБОУ «СОШ № 97».

Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания **полугодия, года.**

4.2. Основными видами образовательной деятельности в условиях очно-заочного, заочного обучения, по индивидуальным учебным планам является самостоятельная работа учащихся, групповые и индивидуальные консультации, зачеты.

4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.4. Отметки за полугодие, год выставляются с учётом отметок за зачеты, контрольные и практические работы. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам на основании полученных на занятиях текущих оценок и выполненных полугодовых и годовых контрольных работ, зачетов. Промежуточная аттестация учащихся заочной формы обучения обязательно проводится по предметам инвариантной части учебного плана, для этого создается комиссия, утвержденная директором школы.

4.5. В целях оказания помощи учащимся в освоении программ основного общего и среднего общего образования могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.

4.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по 5-балльной системе.

4.7. Учащиеся на уровне основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объёме, переводятся в следующий класс.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности

учащимися, обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся

4.9. Учащиеся на уровне основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

4.11. Государственная итоговая аттестация учащихся, выбравших очно – заочную, заочную формы обучения, проводится в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.12. Учащимся очно-заочной, заочной форм обучения, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или периоде обучения установленной формы.

4.13. Выпускникам очно-заочной, заочной форм обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.14. Выпускники очно-заочной, заочной форм обучения, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», им выдается аттестат особого образца. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются Почвальной грамотой Министерства образования и науки РФ «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.15. Выпускники очно-заочной, заочной форм обучения, достигшие особых успехов при освоении программы основного общего образования, получают аттестат об основном общем образовании особого образца.

5. Финансирование

5.1. Тарификация учителей производится 1 раз в год.

5.2. Оплата труда осуществляется на основании действующего положения «Положение об оплате труда работников».

6. Заключительные положения

6.1. Права и обязанности учащихся очно-заочной, заочной форм обучения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными локальными актами Школы.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.

Директору МБОУ «СОШ № 97»
Иванцову С.Е.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан «__» _____, _____

_____ (кем)

Зарегистрирован _____

Тел _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п.2 ст. 17, ч. 1 п. 1. ст. 34, ч. 1 п. 3 ст. 44 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. прошу перевести моего ребенка _____, учащегося(йся) _____ класса, с очной формы

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучения на очно-заочную, заочную форму получения общего образования с

_____ (число, месяц, год)

Я подтверждаю, что действую по собственной воле и интересах _____ с учетом его(её) мнения и согласия.

_____ (фамилия, инициалы)

Обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной, заочной форме.
2. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
3. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Даю согласие МБОУ «СОШ № 97» расположенной по адресу:

г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 18, на обработку персональных данных моего ребенка. В том числе: город проживания, фотографии и видео с его участием, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах при условии, что обработка персональных данных будет осуществляться с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных и иных нормативно-правовых актов».

Данное согласие действует в течение всего срока обучения моего ребенка в школе и может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию школы.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ № 97»
Иванцову С.Е.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан «__» _____, _____

(кем)

Зарегистрирован _____

Тел _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п.2 ст. 17, ч. 1 п. 1. ст. 34, ч. 1 п. 3 ст. 44 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. прошу принять моего ребенка _____, для обучения на очно-заочную, заочную форму

(фамилия, имя, отчество)

получения общего образования с _____

(число, месяц, год)

Я подтверждаю, что действую по собственной воле и интересах _____ с учетом его(её) мнения и согласия.

(фамилия, инициалы)

Обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной, заочной форме.
2. Контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику.
3. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

Даю согласие МБОУ «СОШ № 97», расположенной по адресу:

г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 18, на обработку персональных данных моего ребенка. В том числе: город проживания, фотографии и видео с его участием, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах при условии, что обработка персональных данных будет осуществляться с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных и иных нормативно-правовых актов».

Данное согласие действует в течение всего срока обучения моего ребенка в школе и может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию школы.

Дата _____

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Директору МБОУ «СОШ № 97»
Иванцову С.Е.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан «__» _____, _____

(кем)

Зарегистрирован _____

Тел _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п.2 ст. 17, ч. 1 п. 1. ст. 34, ч. 1 п. 3 ст. 44 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. прошу принять меня для обучения на очно-заочную, заочную форму получения общего образования в _____ класс.

Даю согласие МБОУ «СОШ № 97», расположенной по адресу:

г. Новокузнецк, ул. Покрышкина, 18, на обработку моих персональных. В том числе: город проживания, фотографии и видео с моим участием, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах при условии, что обработка персональных данных будет осуществляться с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных и иных нормативно-правовых актов».

Данное согласие действует в течение всего срока моего обучения в школе и может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию школы.

Дата _____

(подпись) (расшифровка подписи)