

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»

Иванцов С. Е.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения созывается в целях учета мнения работников при принятии администрацией Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, Директор Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия Положения не ограничен..

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2. направляет коллективные предложения к работодателю;

2.3. обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

2.4. принимает положение об оплате труда работников Учреждения, положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда;

2.5. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции;

2.6. обсуждает вопросы, связанные с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда;

2.7. осуществляет иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством

3. Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители Учредителя, Совета Учреждения.

3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа работников Учреждения.

3.4. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

3.5. Председатель общего собрания работников организует его деятельность, утверждает повестку дня.

3.6..Секретарь общего собрания работников ведет протокол, оформляет документацию и направляет решение собрания заинтересованным сторонам.

3.7. Решение собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, участвующих в заседании.

3.9. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ, Уставу и локальным правовым актам Учреждения) вступает в силу после его утверждения Директором и обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения

4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается Директором.

4.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждения .