

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»



Иванцов С. Е.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Новокузнецк
2013

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, обеспечивающими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам в соответствии с основными задачами образовательного учреждения.
- 1.4. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора.
- 1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется руководителю научно-методического совета.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью методического объединения является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.
- 2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и образования;
 - повышение квалификации учителей;
 - утверждение экзаменационного материала для итогового контроля в переводных классах; экзаменационного материала для государственной (итоговой) аттестации обучающихся за курс основной школы (экзамены по выбору);
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
 - организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
 - совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- удовлетворение потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- согласование рабочих программ, методических разработок, представляемых научно-методическому совету школы;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОУ; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

3. Содержание деятельности

3.1. Методическое объединение осуществляет:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ планирование и анализ работы методического объединения;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- ✓ анализ авторских программ и методик учителей;
- ✓ согласование аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме в 9-ых классах (для устных экзаменов);
- ✓ проведение анализа результатов образовательного процесса в рамках методического объединения;
- ✓ организацию взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- ✓ разрабатывает рекомендации, положения о содержании, методах, формах организации воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- ✓ методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов; организация работы по накоплению дидактического материала;
- ✓ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- ✓ проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ✓ организацию и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- ✓ работу по активизации творческого потенциала учителей; круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- ✓ диагностику (мониторинг) результативности деятельности членов методического объединения;
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.2. Основными *формами* работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеурочные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

3.3. Основные *направления* деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеурочных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация деятельности

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

▪ *Руководитель методического объединения:*

- анализирует состояние учебно-методической работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов;
- планирует работу методического объединения;
- организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

- *Секретарь методического объединения* ведет протоколы его заседаний.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с руководителем научно-методического совета школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем методического объединения.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т. д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- ❖ приказ директора школы о создании методического объединения;
- ❖ приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- ❖ положение о методическом объединении;
- ❖ анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - ▶ степени выполнения плана работы методического объединения;
 - ▶ самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - ▶ оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - ▶ оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - ▶ анализа проведения открытых уроков;
 - ▶ итогов взаимопосещения уроков;
 - ▶ состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по её поддержанию;

▶ причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если такие имелись).

- ❖ тема методической работы, её роль, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- ❖ план работы методического объединения в новом учебном году;
- ❖ банк данных об учителях, входящих в методическое объединение количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- ❖ график повышения квалификации учителей;
- ❖ сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- ❖ график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- ❖ план проведения внеурочных мероприятий;
- ❖ график проведения открытых уроков;
- ❖ результаты ГИА и ЕГЭ (в динамике за прошлый учебный год, в сравнении с результатами по Кемеровской области, России);
- ❖ результаты участия во внеурочной деятельности;
- ❖ протоколы заседаний методического объединения.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, руководителем научно-методического совета школы, заместителем директора школы по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Утверждаю

Должностные обязанности руководителя предметного методического объединения

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе нормативно – правовых документов Министерства образования Российской Федерации. 1.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя методического объединения его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

1.3. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической должности, квалификационную категорию.

1.4. Руководитель методического объединения подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе.

1.5. Руководителю методического объединения подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.

1.6. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, а также Уставом и Правилами Внутреннего трудового распорядка школы, правовыми актами школы и настоящей инструкцией.

Руководитель методического объединения соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

2. Функции:

Основными направлениями деятельности руководителя методического объединения являются:

2.1. Организация методической работы в определенной предметной области в школе;

2.2. Подготовка учебно-методической документации по соответствующей предметной области.

3. Должностные обязанности

3.1. Анализирует состояние учебно-методической работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

3.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов;

3.4. Согласовывает учебно-тематические планы педагогов;

3.5. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной и методической работы педагогов. Обобщает и распространяет положительный опыт;

3.6. Организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;

3.7. Организует и готовит необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;

- 3.8. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- 3.9. Участвует в организации повышения квалификации педагогов по соответствующим направлениям;
- 3.10. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- 3.11. Осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- 3.12. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- 3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- 3.14. Контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области;
- 3.15. Контролирует выполнение графика контрольных работ, зачетов, семинаров по своей предметной области;
- 3.16. Контролирует проверку тетрадей учителями, а также объем домашних заданий школьников по своей предметной области;
- 3.17. Составляет план работы методического объединения;
- 3.18. Осуществляет внутришкольный контроль за уровнем обученности учащихся и качеством преподавания учителями по своей предметной области.

4. Права:

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы;
- 4.2. давать рекомендации учителям по совершенствованию качества образования;
- 4.3. вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки и доплат за кабинеты учителям соответствующей предметной области;
- 4.4. принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов;
- 4.5. вносить предложения администрации школы по научно-методическому обеспечению, техническому оснащению кабинетов по своей предметной области.

5. Ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы и других локальных актов, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.3. За причинение школе или участникам образовательного процесса материального ущерба руководитель методического объединения несет ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.
- 5.4. За своевременную подготовку и хранение планов работы методических объединений и отчетных материалов (анализ работы методического объединения, качество образования, обученность учащихся и т.п.).

6. Взаимоотношения. Связи по должности:

Руководитель методического объединения:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год, каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.2. Предоставляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти;
- 6.3. Получает от заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы

Ознакомлена:

/ _____ /