

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»



Иванцов С. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»

Новокузнецкий городской округ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, «Об основных гарантиях прав детей», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей», Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов № 14/152 от 22.12.2009г с последующими изменениями и дополнениями «О дополнительных платных образовательных и других оказываемых услугах муниципальными учреждениями г. Новокузнецка», Уставом школы, лицензией Кузбассобнадзора № 12175 от 30.01.2012г. на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее - Школа);
- «учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. Основными задачами по предоставлению платных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных запросов населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Школы.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

1.6. Положение определяет порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в полном объеме учитывается в смете доходов и расходов Школы.

2. Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг:

2.1. Платные услуги являются частью деятельности Школы и включают:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;

2.2. Платные услуги оказываются только с согласия получателя на договорной основе.

2.3 Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерба или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает населению за счет средств бюджета.

2.4. Школа по требованию получателя платных дополнительных образовательных услуг предоставляет ему всю необходимую информацию по этим услуга.

2.5. Перечень платных услуг, тарифы на платные услуги определяются Постановлением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 23.11.2010 г.

2.6. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре, через расчетно-кассовые учреждения.

2.7. Льготами по оплате за платные дополнительные образовательные услуги в размере 50% от стоимости могут пользоваться следующие категории граждан:

- Многодетные семьи (3 и более детей дошкольного и школьного возраста).
- Родители-инвалиды, родители детей-инвалидов.
- Семьи военнослужащих, пострадавших при исполнении обязанностей военной службы.
- Ветераны боевых действий.
- Матери-одиночки.
- Малообеспеченные семьи, состоящие на учете в органах социальной защиты.
- Граждане, осуществляющие опеку или попечительство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Участники ликвидации Чернобыльской аварии и приравненные к ним категории граждан.
- Работники образовательного учреждения, получающие дополнительные платные услуги в образовательном учреждении, в котором трудоустроены.

2.8. Доход, полученный Школой от оказания платных дополнительных образовательных услуг, полностью реинвестируется в финансовые средства Школы.

2.9. Школа расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на следующие виды:

- Не более 60 % от общей суммы полученного дохода направляется на выплату заработной платы работникам Школы и (или) преподавателям ВУЗов учетом отчислений на заработную плату;
- От 30% до 40 % полученного дохода направляется:
 - ✓ на приобретение имущества, которое поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе;
 - ✓ содержание и развитие материально-технической базы Школы ;
 - ✓ благоустройство и озеленение пришкольной территории;
 - ✓ приобретение наглядных и цифровых пособий, учебно-методической литературы, подписных периодических изданий, а также на медицинскую и культурную деятельность, осуществляемую Школой;
 - ✓ курсы повышения квалификации;
 - ✓ на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за Школой, в том числе на ремонт мебели, приобретение материалов, необходимых Школе для ремонта здания и сооружений и прочие расходы;
 - ✓ приобретение бланков аттестатов;
 - ✓ привлечение к консультациям преподавателей высшей школы;
 - ✓ командировочные расходы;
 - ✓ оплата за интернет и иные услуги, не противоречащие законодательству;
- До 10 % средств, полученных от оказания платных услуг, могут направляться на оплату коммунальных расходов, договоров обслуживания пожарной сигнализации и связи.

2.10. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

2.10.1. администрации Школы ежегодно до 20 мая текущего года изучить спрос учащихся, родителей или лиц их заменяющих, определить предполагаемый контингент учащихся;

2.10.2. администрации Школы на родительских собраниях до 12 сентября текущего года довести до родителей или лиц, их заменяющих информацию, содержащую следующие сведения:

- наличие лицензии на право ведения платных дополнительных образовательных услуг и срок ее действия;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей, стоимость этих услуг и порядок их оплаты;
 - размер оплаты за оказываемые дополнительные образовательные услуги устанавливается на основании прейскуранта цен;
 - администрация Школы доводит информацию о платных дополнительных образовательных услугах до учащихся, родителей или лиц, их заменяющих через оформление соответствующего стенда, сайт Школы;
- 2.10.3. Режим работы Школы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг регламентируется расписанием и доводится до сведения учащихся, родителей или лиц их заменяющих;
- 2.10.4. С родителями или лицами, их заменяющими заключается договор в письменной форме на предоставление платных дополнительных образовательных услуг с 01 сентября до 01 октября текущего года; По желанию учащихся и согласованию с родителями обучение по программе можно начинать с начала любого учебного месяца.
- 2.10.5. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме обучения. Индивидуальная форма обучения подразумевает индивидуальную работу с каждым обучающимся (от 1 до 4 человек) с учётом индивидуальных особенностей, различного уровня обучаемости, корректировкой сроков усвоения материала, дифференцированными заданиями по сложности и виду, индивидуальными домашними заданиями.
- 2.10.6. Директор Школы издает приказ, регламентирующий учебный план, расписание занятий и штаты Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, доводит его до сведения родителей или лиц их заменяющих.
- 2.10.7. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют соблюдение установленного учебного плана и расписание занятий.
- 2.10.8. Родители или лица их заменяющие обязаны оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, через банковскую систему города Новокузнецка и иметь документ, подтверждающий оплату.
- 2.10.9. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3. Основные права и обязанности исполнителя платных образовательных услуг.

3.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе ведения платных услуг;
- расторгнуть в одностороннем порядке договор в случае:
 - а) применения к учащемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия;
 - б) просрочки оплаты платных образовательных услуг;
 - в) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) учащегося.

3.2. Исполнитель обязан:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;

- не отказывать потребителю в оказании услуг без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, нанесенный некачественным оказанием услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг,

4. Основные права и обязанности заказчика платных образовательных услуг.

4.1. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителя услуг;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок услуги не были оказаны или допущены существенные отступления от условий договора.

4.2. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

5. Распределение фонда заработной платы.

5.1. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными дополнительными соглашениями к трудовым договорам и договорам об оказании услуг со специалистами и сотрудниками, которые оказывают непосредственно эти услуги или выполняют организационно-методические и обслуживающие функции.

5.2. Размер зарплаты за оказываемые платные дополнительные образовательные услуги педагогам 0-11 классов устанавливается в зависимости от фактически проведенных занятий в текущем месяце.

5.3. Режим работы групп, учащихся по дополнительным платным услугам согласуется с расписанием основных (бюджетных) занятий, по их желанию занятия могут проводиться и в каникулярное время.

5.4. Размер зарплаты за оказываемые дополнительные образовательные услуги устанавливается в группах дошкольной подготовки:

- для учителя - 155 р. за 1 час. (группа от 15 человек) с учетом подоходного налога;
- для зам. директора по УВР - 65 р. за 1 час (кураторство) с учетом подоходного налога;
- специалисту по договорам и ведению табеля - 35 р. за 1 /час (делопроизводство) с учетом подоходного налога.

5.5. Время работы учителя – 7 часов в неделю; зам. директора по УВР (кураторство) – 5 часов в неделю; специалист по договорам и ведению табеля (делопроизводство) – 15 часов в неделю.

5.6 Доплаты за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам, учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются в почасовой оплате по каждой курируемой учебной группе:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги;
- заключение договоров с родителями;

- составление групп и издание приказов на ведение деятельности по платным дополнительным образовательным услугам;
- заключение трудовых соглашений с сотрудниками Школы и договоров с работниками, которые не являются сотрудниками Школы о предоставлении ими платных дополнительных образовательных услуг;
- управление качеством платных дополнительных образовательных услуг;
- ведение табеля учета рабочего времени педагогов, административно-управленческого и технического персоналов, работников столовой;
- контроль за посещаемостью обучающимися занятий платных дополнительных образовательных услуг и связь с родителями;
- качественное выполнение программ платных дополнительных образовательных услуг, контроль за проведением занятий и своевременное заполнение журналов, анализ повышения качества обученности каждого школьника за счет платных дополнительных образовательных услуг;
- составление расписания занятий платных дополнительных образовательных услуг.

5.7. Выплаты стимулирующего характера за высокую эффективность деятельности и стабильный не уменьшающийся состав учащихся, вовлечённых в сферу платных дополнительных образовательных услуг, педагогическим и административным работникам, обслуживающему персоналу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Порядок внесения изменений в Положение определяется изменениями в законодательстве об образовании.

6.4. Комитет образования и Науки Администрации г. Новокузнецка может приостановить деятельность Школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Школы.

6.5. Контроль за порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг, и производимыми доплатами, осуществляемыми за счет средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг работникам Школы, осуществляет КОиН, главный распорядитель бюджетных средств и комитет городского контроля, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции.