

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации концепции профильного обучения, внедрения системы учета внеучебных достижений учащихся. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся в определённый период его обучения со 2 по 11 классы.

1.2. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.3. Портфель достижений каждого ученика, выступает как один из инструментов упорядочивания сложившейся практики конкурсного набора в профильные классы и школы. Наполнение портфолио воспитывает у ученика умение отслеживать и гордиться своими достижениями, не стесняясь предъявлять их и использовать в конкурсной среде.

1.4. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащихся в интересующих его областях.

1.5. Решение об использовании портфеля достижений в рамках системы внутренней оценки принимает Учреждение.

1.6. Отбор работ для портфель достижений ведется самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия учащегося не допустимо.

2. Цели портфолио

2.1. Целями портфолио являются:

- поддержание высокой учебной мотивации учащихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формирование умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации образования учащихся;
- закладывание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрация его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формирование отчёта об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

2.2. Оценка тех или иных достижений входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

2.3. Портфолио оформляется только по желанию ученика и имеет значение в конкурсной среде, например, в условиях конкурсного набора в учебное заведение, востребованное населением.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

1) *Раздел «Мой портрет»* включает в себя:

- личные данные учащихся;
- автобиография;
- результаты психологической диагностики учащихся;

- информация, помогающая проанализировать особенности характера, способностей, способов саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведённого учащимися самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению учащихся;
- другие сведения, раскрывающие способности учащихся.

2) **Раздел «Портфолио документов»** - портфель документированных (сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- предметные олимпиады различных уровней;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и межшкольные научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образования.

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) **Раздел «Портфолио работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практики, спортивных и художественных достижений и другое. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты, указываются изученные материалы, названия реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.;
- проектные работы, указывается тема проекта, дается описание работы. Возможны приложения в виде фотографий, текст работы в печатном или электронном варианте;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы; указываются конкретные работы, дается ее краткое описание;
- работы по искусству, дается перечень работ, фиксируется участие в выставках; - другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре; указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
- элективные курсы и факультативы; указывается название курса, его продолжительность, формы, в которой проходили занятия;
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность;
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах; указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в конкурсах и олимпиадах, указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах, лагерях; указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащихся;
 - спортивные достижения; указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащегося.

4) **Раздел «Портфолио отзывов»** включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненной работы в НОУ;

- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе учащегося, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение учащегося к различным видам деятельности.

3.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио.

3.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

4. Оформление портфолио

4.1. Портфолио оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в п.2. настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление оценки (рейтинга) личных достижений учеников школы в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

4.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора школы (в состав экспертной группы входит классный руководитель). Учащиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося

5.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) учащийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) директор школы разрабатывает и утверждает нормативную правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности; создаёт условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы;

- 3) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений учащегося; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в школе;
- 4) классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся;
- 5) заместитель директора по воспитательной работе осуществляет методическую помощь и контроль за деятельностью классных руководителей по реализации технологии портфолио в школе;
- 6) учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; представляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- 7) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу;
- 8) годичная команда организует процесс ведения предпрофильного обучения, осуществляет контроль за результатами обучения, организует информационные и итоговые мероприятия.

6. Ранжирование результатов, помещённых в портфолио

6.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призёр – 8 баллов; участник – 3 балла;
- региональный уровень: победитель – 6 баллов; призёр – 5 баллов; участник – 2 балла;
- муниципальный уровень: победитель – 4 балла; призёр – 3 балла; участник – 1 балл;
- школьный уровень: победитель, призёр – 2 балла.

6.2. Ранжирование результатов в системе дополнительного образования, прохождения независимых тестирований, сертификационных экзаменов осуществляется следующим образом:

- сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций – 2 балла за каждый сертификат;
- удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

6.3. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» осуществляется в хронологическом порядке.

7. Учёт результатов портфолио

7.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в профильные классы;
- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при подведении итогов конкурса «Лучший ученик года»;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля.

Принято научно-методическим советом
от «___» _____ 201__ г., протокол № ____.

Образец оформления Портфолио

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Место для
фотографии

Портфолио

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Номинация _____

Личная подпись учащегося _____

Новокузнецкий городской округ

Раздел 1. Общая информация (начинается с новой страницы)

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Полный домашний адрес (с почтовым индексом).
4. Домашний телефон. Электронный адрес.
5. Место учебы (полное название образовательного учреждения, точный адрес с индексом), класс.
6. Цель составления резюме.

7. Этапы получения образования (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего ОУ, с указанием профиля обучения или творческого объединения дополнительного образования.)

<i>Период обучения</i>	<i>Наименование учреждения</i>	<i>Профиль, творческое объединение</i>

8. Этапы общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы, с указанием организации, движения и выполняемой работы).

<i>Период обучения</i>	<i>Наименование учреждения</i>	<i>Характер выполняемой работы</i>

9. Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером и т.д.).

10. Интересы, предпочтения.

11. Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы.

12. Дата составления резюме.

13. Личная подпись.

Раздел 2. Портфолио документов (начинается с новой страницы)

В данном разделе обучающийся представляет результаты олимпиад, конкурсов, соревнований, официально признанных на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях, документы об участии в грантах.

Раздел 3. Портфолио работ (начинается с новой страницы)

Данный раздел представляет собой собрание творческих и проектных работ ученика, подтверждающее его участие в конференциях, конкурсах и т.п. мероприятиях.

Каждая творческая работа оценивается в 1 балл.

<i>Название творческой работы, проекта</i>	<i>Время и место работы</i>	<i>Наличие отзыва</i>

Приложение 2

Схема исчисления образовательного рейтинга учащегося

	<i>Уровень, результаты</i>	<i>Баллы</i>
Индивидуальная накопительная оценка портфолио	Международный уровень	
	Победитель (1 место)	10 баллов
	Призёр (2–3 место), лауреат, дипломант	9 баллов
	Участник	8 баллов
	Всероссийский уровень	
	Победитель (1 место)	9 баллов
	Призёр (2–3 место), лауреат, дипломант	8 баллов
	Участник	7 баллов
	Региональный уровень (уровень федерального округа)	
	Победитель (1 место)	8 баллов
	Призёр (2–3 место), лауреат, дипломант	7 баллов
	Участник	6 баллов
	Областной уровень	
	Победитель (1 место)	7 баллов
	Призёр (2–3 место), лауреат, дипломант	6 баллов
Участник	5 баллов	

<i>Муниципальный уровень</i>		
Победитель (1 место)		5 баллов
Призёр (2–3 место), лауреат, дипломант		4 балла
Участник		3 балла
<i>Школьный уровень</i>		
Победитель (1 место)		4 балла
Призёр (2–3 место), лауреат, дипломант		3 балла
Участник		2 балла
Портфолио элективных курсов		1 балл (каждый курс)
Портфолио отзывов		1 балл (каждый отзыв)