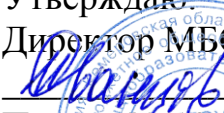
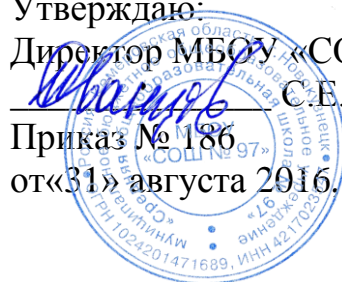


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Принято Советом Учреждения
протокол № 4
от «29» августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 97»

С.Е. Иванцов
Приказ № 186
от «31» августа 2016 г.



**ПРАВИЛА
приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

Новокузнецк городской округ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 97» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закона);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения.

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем (далее – закрепленная территория).

1.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

1.4. Поступление в Учреждение на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

1.5. Приём детей в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.6. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. При приёме детей в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

1.8. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность. Прием указанных заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Все заявления о приеме в Учреждение регистрируются в соответствующем журнале. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

1.10. Перечень документов, предъявляемых при приеме в Учреждение;

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительно представляются:

- личное дело учащегося;
- документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии:

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.14. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся регламентируются Уставом, возможно заключение договора об обучении (сотрудничестве).

1.15. В случае отказа о приёме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Правила приёма детей в первый класс.

2.1. Прием заявлений в первый класс в Учреждении для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема всех детей, проживающих на закрепленной территории досрочно, Учреждение может организовать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.3. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем возрасте.

2.4. При приёме детей в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются все документы, указанные в п.п.1.10., 1.11. настоящих Правил.

2.5. Заявление о приёме в первый класс может быть подано через портал государственных и муниципальных услуг (www.kuz-obr.ru) с последующим представлением всех документов в бумажном варианте.

2.6. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) детей путем размещения его на информационном стенде в день издания.

2.7. При приеме на свободные места детей, проживающих не на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

2.8. Зачисление в первый класс Учреждения осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Собеседования с учителем проводятся в сентябре с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития ребенка и планирования учебной работы с каждым ребенком.

2.9. При приеме ребенка в первый класс Учреждения в течение учебного года родители (законные представители) ученика дополнительно представляют его личное дело, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Прием в десятый класс.

3.1. При приеме в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, перечисленным в п.п. 1.10., 1.11 настоящих Правил представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием заявлений в десятый класс в Учреждении для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 25 июня и завершается не позднее 30 июля текущего года.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема всех детей, проживающих на закрепленной территории досрочно, Учреждение может организовать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.3. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) детей путем размещения его на информационном стенде в день издания.

3.4. При приеме на свободные места детей, проживающих не на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

3.5. По согласованию с Учредителем в Учреждении открываются профильные классы по общеобразовательным программам среднего общего образования, комплектование которых завершается не позднее 5 сентября текущего года

4. Прием учащихся на отделение очно-заочного обучения (ОЗО)

4.1. Прием несовершеннолетних учащихся достигших 15-летнего возраста в 8-9 классы отделения очно-заочного обучения **на очную форму** получения основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.2. Прием несовершеннолетних учащихся достигших 15-летнего возраста в 8-9 классы отделения очно-заочного обучения **на заочную форму** получения основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с п. 6 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного отдела образования, при наличии свободных мест

4.3. В 10-12 классы принимаются все желающие (при наличии свободных мест) на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, документа об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных организаций среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам; копии паспорта.

4.4. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть зачислены по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогами Учреждения.

Комиссия для выявления уровня знаний и определению учащихся в соответствующий класс создается по мере необходимости и утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии о выявлении соответствующего уровня знаний учащегося оформляется протоколом.

4.5. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

4.6. Прием в Учреждение осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации ФКУ СИЗО-2 и ЛИУ-16, а остальных осужденных по их личному заявлению.

4.7. Зачисление осужденных в Учреждение производится на основании сведений об образовании, указанных в личном заявлении. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения по согласованию с начальником ФУК СИЗО-2, ЛИУ-16.

5. Приём учащихся, оставивших образовательные организации среднего профессионального образования

5.1. Обучающиеся, оставившие образовательные организации среднего профессионального образования могут быть зачислены в Учреждение в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в указанных организациях

предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из указанной организации.

5.2. Зачисление производится приказом директора Учреждения после изучения представленных документов, при наличии свободных мест.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.

Рассмотрено педагогическим советом.
Протокол № 1 от «30»августа 2016 г.