

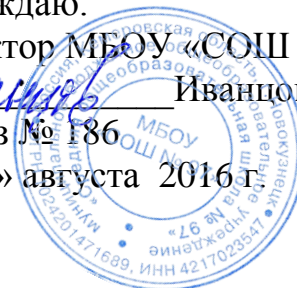
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю.

Директор МБОУ «СОШ № 97»

Иванцов С.Е.

Приказ № 186
от «31» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и проведения промежуточной
аттестации учащихся 1 – 12 классов**

Новокузнецкий городской округ

Приложение № 1 к приказу № 186 от «31» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и проведения промежуточной
аттестации учащихся 2 – 12 классов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 (с последующими изменениями), федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся 1 – 12 классов (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 97» (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация учащихся - это определение достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год в целом (или его части)

1.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные образовательной программой:

- в 1 – 9 классах - по итогам года;
- в 10 – 11 классах – по итогам полугодия, года.

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, заносятся в электронный журнал.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующего документа, для чего должны обратиться к классному руководителю или учителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического результата освоения образовательной программы и результатов ее освоения;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в Учреждении на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующие сроки:

- **1 классы** –конец учебного года;
- **2 – 9 классы** – конец учебного года;
- **10 – 11 классы** – конец полугодия, учебного года;
- **8 – 12 классы очно-заочного отделения** - конец полугодия, учебного года.

3.4. При промежуточной аттестации:

- учащихся 1-х классов устанавливается уровневая система оценивания предметных и метапредметных умений;
- учащихся 2 – 12-ых классов устанавливается балльная система оценивания знаний (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

3.5. Отсутствие отметок в связи с пропусками учащихся по неуважительной причине, проставление в журнал за четверть (полугодие) или за год н/а (не аттестован) может быть обусловлено пропусками 2/3 количества уроков за четверть (полугодие, год).

3.6. Промежуточная аттестация учащихся, отсутствующих 2/3 учебного времени по уважительным причинам (спортивные соревнования, сборы и др.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии) по выбору учителем любой из форм промежуточной аттестации.

3.7. В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на длительном лечении в санатории, на стационаре в больнице, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.8. Ежегодно, не позднее двух месяцев до окончания учебного года, педагогический совет, администрация Учреждения проводят следующие организационные мероприятия:

- решают вопрос о форме проведения промежуточной аттестации по итогам года во **2 – 8 классах** по предметам учебного плана;
- решают вопрос о форме проведения промежуточной аттестации в **10-ых классах** по профильным предметам;
- устанавливает сроки ее проведения.

На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.

3.9. В аттестационный материал итогового зачета в 10 – 11-ых классах (зимняя сессия), 10-ых классах (летняя сессия) рекомендуется включать как теоретический материал, так и практические задания, при этом для аттестационной комиссии учителями-предметниками должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий аттестационного материала.

3.10. Классные руководители 10-11(12)-ых классов доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) предметы и форму итогового зачета, сроки его проведения, состав аттестационной комиссии.

3.11. Сроки проведения итогового зачета в 10 – 11-ых классах дневной формы обучения - последняя неделя I полугодия; в 10-ых классах – с 20 по 31 мая II полугодия.

3.12. Аттестационные комиссии, расписание проведения итогового зачета, графики консультаций в 10-11(12)-ых классах; расписание итоговых контрольных работ утверждаются директором Учреждения не позднее десяти дней до начала итогового зачета (контрольных работ).

3.13. В один день проводится только одна форма контроля, интервал между ними не менее двух дней.

3.14. Аттестационная комиссия состоит из председателя, экзаменующего учителя и одного (двух) ассистентов из учителей того же цикла предметов.

3.15. При проведении итогового зачета (контрольной работы) возможно присутствие представителя администрации Учреждения, Совета школы, представителя городского Комитета образования и науки, отдела образования Центрального района КОиН.

3.16. По итогам проведения промежуточной аттестации заместителем директора Учреждения составляется аналитическая справка.

Результаты проведения промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, научно-методического совета, совещании при заместителе директора по УВР, педагогическом совете для обобщения и планирования работы педагогического коллектива по данному вопросу.

4. Формы промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам обязательной части учебного плана, реализующего ФГОС НОО и ООО, проводится в следующих формах:

- **1 классы** – комплексная контрольная работа («Русский язык», «Литературное чтение», «Математика», «Окружающий мир»);
- **2 – 4 классы** – комплексная контрольная работа («Русский язык», «Литературное чтение», «Математика», «Окружающий мир»);
итоговая контрольная работа, накопительный средний балл по предметам: «Технология», «Изобразительное искусство», «Иностранный язык», «Физическая культура»; «Музыка»,

итоговая

творческая (проектная) работа по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

- **5 - 6 классы** - комплексная контрольная работа («Русский язык», «Математика», «Литература»); итоговые контрольные работы по учебным предметам: «Биология», «География», «История», «Обществознание», «Иностранный язык», «Технология», «Физическая культура», «Музыка», «ИЗО»; итоговые творческие (проектные) работы по учебным предметам: «ОБЖ», «ОДНКНР».

4.2. Промежуточная аттестация учащихся по учебным предметам инвариантной части учебного плана, реализующего БУП-2004, проводится по следующим предметам:

- **7 – 9 классы** – итоговые контрольные работы;
- **10 (11 ОЗО) классы** – итоговые контрольные работы, итоговый зачет;
- **11 (12 ОЗО) классы** – итоговые контрольные работы, итоговый зачет.

4.3. В случаях, предусмотренных образовательной программой в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.4. Контрольно-измерительный материал для итогового зачета (10-12 классы) рассматривается на заседании методического объединения, согласуется на заседании научно-методического совета и утверждается директором Учреждения.

4.5. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал). Так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующего документа, для чего должны обратиться к классному руководителю или учителю.

4.6. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другие территории;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

4.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Права и обязанности учащихся.

5.1. Учащиеся **10 – 11-ых классов дневной формы обучения** с неудовлетворительными полугодовыми отметками допускаются к сдаче итогового зачета.

5.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.3. На период проведения итогового зачета, контрольных работ организуется работа конфликтной комиссии, куда может обратиться учащийся по решению спорного вопроса, относящегося к процедуре проведения промежуточной аттестации или отметке, полученной учащимися на итоговом зачете, контрольной работе.

5.4. . Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классный журнал и учитываются при выставлении итоговых отметок.

6. Аттестация экстернов.

6.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном.

6.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с законодательством в области образования и настоящим Положением.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по общеобразовательным программам соответствующего уровня в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля).

6.4. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

6.5. При переводе в следующий класс экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее и в другом образовательном учреждении.

6.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 2).

7. Конфликтная комиссия.

7.1. На период проведения итогового зачета и итоговых контрольных работ организуется работа конфликтной комиссии, куда может обратиться учащийся, его родители (законные представители) по решению спорного вопроса, относящегося к процедуре проведения промежуточной аттестации или отметке учащегося.

7.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 97», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и настоящим Положением.

7.3. Конфликтная комиссия назначается директором Учреждения из числа руководителей МО учителей-предметников на период проведения итогового зачета и итоговых контрольных работ; число членов комиссии нечётное, не менее трёх человек.

7.4. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с процедурой проведения промежуточной аттестации или отметки учащегося по решению экзаменационной комиссии (члена экзаменационной комиссии, классного руководителя, учащегося и /или его родителей (законных представителей)).

7.5. Заявление в конфликтную комиссию подаётся в течение двух рабочих дней, следующих за итоговым зачетом или итоговой контрольной работе.

7.6. Конфликтная комиссия принимает решение в течение 3 дней с момента поступления заявления.

7.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов конфликтной комиссии.

7.8. Конфликтная комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение экзаменационной комиссией на основании проведённого изучения и при согласии конфликтующих сторон.

7.9. Обжалование решения конфликтной комиссии рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.10. Члены конфликтной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

7.11. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

8. Документация для проведения промежуточной аттестации

8.1. Для проведения промежуточной аттестации оформляется следующая документация:

- Приказ по Учреждению об окончании полугодия, года;
- Приказ по Учреждению о проведении промежуточной аттестации ;
- Приказ по Учреждению о переводе учащихся с указанием их списочного состава;
- Протоколы итогового зачета;
- Сводные ведомости учета успеваемости учащихся в классных журналах;
- Личные дела учащихся;
- Аналитический материал по результатам промежуточной аттестации.

9. Заключительные положения

- 9.1.** Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 9.2.** Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 9.3.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством в области образования.

Принято педагогическим советом.
Протокол №1 от «28» августа 2016 г.

Приложение № 2 к приказу № 186 от «31» августа 2016 г.

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

учащегося (ейся) в _____ классе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»
г. Новокузнецка в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по предметам:

№№ пп	Наименование учебных пред- метов	Полугодие, класс, пол- ный курс	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(ФИО обучающегося)

(продолжает обучение, переведен в _____ класс)

Директор МБОУ «СОШ № 97» _____
М.П.

Иванцов С.Е.

« _____ » _____ 201__ год