

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №97»

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»

Иванцов С. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет класса (далее – Родительский комитет) - это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса.

1.2. Родительские комитеты классов создаются в целях содействия Учреждению и семье в организации образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний учащимися основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.3. Родительский комитет является общественным объединением родителей (законных представителей) учащихся, представляет родительскую общественность Учреждения, участвует в управлении классом, Учреждением в пределах своей компетенции.

1.4. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе: Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ в области образования, настоящим Положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

2. Права и задачи родительских комитетов

2.1. Всемерное укрепление взаимодействия между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом, семьей и повышения его результативности.

2.2. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

2.3. Активное участие в воспитании у школьников внутренней потребности знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства; в воспитании у них уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; способствовать выполнению Правил внутреннего распорядка для учащихся.

2.4. Оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования, помогать школьникам в выборе пути завершения среднего общего образования.

2.5. Помогать Школе и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками знаний, обеспечении компьютерной грамотности учащихся.

2.6. Принимать активное участие в оказании помощи учащимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов.

2.7. Привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности учащихся, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися; шире привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков и спортивных секций.

2.8. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самодеятельность ученического сообщества.

2.9. Принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей, организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.10. Оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта воспитания детей в семье.

2.11. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у школьников вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.

2.12. Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать Учреждению в организации питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля над его качеством.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей сроком на один год и руководствуется в своей работе настоящим Положением.

3.2. Количество членов родительского комитета устанавливается решением собрания.

3.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители (законные представители) любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

3.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

3.6. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

3.7. Родительский комитет класса участвует в заседаниях школьных конференций, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

3.8. Под руководством членов Совета Учреждения в Учреждении могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом Учреждения..

3.9. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся и общественностью;
- организации и проведении собраний, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- предупреждении правонарушений среди учащихся;
- организации питания;
- привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеурочное время;
- работе по профориентации;
- осуществлении контроля за выполнением Устава Учреждения участниками образовательных отношений, а также за выполнением школьниками Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- выполнении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-методической базы Учреждения;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с учащимися в период каникул.

3.10. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.

3.11. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.12. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

3.13. Периодичность заседаний Родительского комитета определяется задачами, стоящими перед классом, но не реже одного раза в месяц.

3.14. Работа Родительского комитета ведется при непосредственном участии классных руководителей.

3.15 Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- **Организация совместных дел родителей и детей.** Игровые утренники, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, чаепития, посиделки, ремонт класса, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарка-распродажа семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», общественный смотр знаний. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.
- **Согласование деятельности родительского и педагогического коллективов.** Доводит до сведения родителей, не посещавших собрание, требования, предъявляемые педагогическим коллективом, работающим в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса на дискотеках.
- **Создание банка данных родительских ресурсов** по организации совместной деятельности родителей и детей осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также выявляются административные, юридические, информационные,

интеллектуальные и финансовые ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

- **Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.** Родительский комитет совместно с взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят в традиции презентацию новых семей класса, имеют свою особую систему поощрения учащихся, родителей, ведение летописи школьных лет, переходящие семейные призы, классная доска почета и т.д.

4. Права родительских комитетов

4.1. Члены Родительского комитета класса имеют право:

4.1.1. Активно участвовать в организации воспитательно-образовательного процесса в классе.

4.1.2. Устанавливать связь с администрацией Учреждения по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей.

4.1.3. Вносить на рассмотрение Совета, администрации Учреждения предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.

4.1.4. Созывать классные родительские собрания.

4.1.5. Приглашать на заседания Родительского комитета родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение.

4.1.6. Посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому.

4.1.7. Присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях.

4.1.8. Проводить беседы с проблемными учащимися;

4.1.9. Организовывать дежурство родителей в Учреждении и микрорайоне.

4.1.10. Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями (законными представителями) учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

5. Документация

5.1. Документами, констатирующими деятельность Родительского комитета, являются:

- 1). протоколы заседаний Родительского комитета;
- 2). положение о Родительском комитете класса;
- 3). план работы Родительского комитета на учебный год или полугодие.

5.2. Документация хранится в документации классного руководителя в течение одного года.