

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №97»

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»  
*Иванцов С. Е.* Иванцов С. Е.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ДЕТСКОЙ БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ

Новокузнецкий городской округ

## 1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №97» г. Новокузнецка (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. (с изменениями от 13.01.2001г.), Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Уставом школы, постановлениями и распоряжениями администрации г. Новокузнецка, а также настоящим Положением.

1.3. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объёма работы. В состав Совета входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних УВД г. Новокузнецка (по согласованию). Руководит работой Совета заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

- **Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- **Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние.
- **Семья, находящаяся в социально опасном положении** – семья, где родители (законные представители) учащегося не используют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- **Учет в образовательном учреждении учащихся и их семей, находящихся в социально опасном положении** (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:
  - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
  - социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Совет работает в тесном контакте с Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав Центрального района.

## **2. Основные задачи и функции Совета.**

2.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Совет координирует деятельность педагогического коллектива, социального педагога, психолога школы по работе с «трудными подростками», «неблагополучными семьями», неуспевающими учащимися.

2.3. Выявляет учащихся, склонных к правонарушениям и бродяжничеству, сообщает о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав Центрального района.

2.4. Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними.

2.5. Проводит профилактическую работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей.

2.6. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.

2.7. Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений.

2.8. Рассматривает материалы на учащихся, не выполняющих Устав школы, требования локальных нормативных актов, на родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

## **3. Права Совета.**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

3.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;

3.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

3.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

3.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении;

3.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;

3.7. вносить предложения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района по возбуждению дел о лишении родительских прав родителей не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

## **4. Порядок работы Совета.**

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

4.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## **5. Подготовка и рассмотрение дел.**

5.1. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решение о:

- о вынесении дела для рассмотрения на заседании Совета;
- об определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

## **6. Меры воздействия и порядок их применения.**

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичное извинение;
- направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района для принятия мер общественного или административного воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- вынесение предупреждения;
- направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав;
- постановка на внутришкольный учет;
- направление ходатайства директору школы о вынесении мер дисциплинарного взыскания.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.3. Мера воздействия может быть снята досрочно по ходатайству классного руководителя, органов ученического самоуправления, по инициативе администрации школы, если учащийся проявил себя с положительной стороны, отличился в общественной деятельности, по заявлению самого нарушителя, его родителей (законных представителей).

## **7. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

7.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта принимается на заседании Совета по представлению (Приложение № 1).

7.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта с целью проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 6 Закона № 120 – ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основание помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Наличие указанных документов для проведения индивидуальной профилактической работы является обязательным.

7.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план работы на учебный год с несовершеннолетними и их родителями или законными представителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

7.4. На учащегося, поставленного на ВШУ, утверждается программа индивидуально-профилактической работы и заводится учетная карточка на учащегося (Приложение № 2, № 4).

7.5. Классный руководитель доводит решение до сведения Совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением (Приложение № 2).

7.6. Заместитель директора по ВР составляет список учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.

7.7. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП (Центрального района), ОПДН «Центральный», у врача – нарколога, и на учёте в органах социальной защиты.

## **8. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

8.1. Основанием для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних на основании ст.ст. 5.6.14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

8.1.1. Безнадзорных или беспризорных;

8.1.2. Занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

8.1.3. Содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8.1.4. Совершивших правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

8.1.5. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.

8.1.6. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступления, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

8.1.7. Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

8.1.8. Получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

8.1.9. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально-опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

8.1.10. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного характера;

8.1.11. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

8.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

8.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

8.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками: отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

8.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое отношение;

8.2.4. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН.

## **9. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

9.1. Позитивные изменения сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

9.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП (Центрального района), ОПДН «Центральный» и органов социальной защиты населения.

Одобрено педагогическим советом  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Одобрено ученическим комитетом  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
В Совет профилактики правонарушений  
и детской безнадзорности среди учащихся  
МБОУ «СОШ № 97»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым учащегося \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МБОУ «СОШ № 97»

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)



**ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ**

В характеристике отражается: уровень обученности, поведение, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, посещает ли дополнительное образование, вредные привычки, интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «СОШ № 97»  
 \_\_\_\_\_ Иванцов С.Е.  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Программа  
 индивидуально - профилактической работы**  
 с \_\_\_\_\_  
 учащимся \_\_\_\_\_ класса

Дата постановки на внутришкольный учет: \_\_\_\_\_  
 Основание постановки на внутришкольный учет: решение Совета профилактики от \_\_\_\_\_.  
 Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Социальный статус семьи: (полная, многодетная, одинокая мать, родители разведены, утеря кормильца, приемная, опекунская)  
 Место проживания семьи \_\_\_\_\_  
 Место регистрации \_\_\_\_\_  
 Данные о родителях:  
 ФИО матери \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_  
 Социальный статус (безработная, инвалид, рабочая, служащая, домохозяйка, пенсионер, индивидуальный предприниматель)  
 ФИО отца \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_  
 Социальный статус: (безработный, инвалид, рабочий, служащий, пенсионер, индивидуальный предприниматель)

	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	<b>Педагогический коллектив</b>			
	Обеспечить контроль за посещением учебных занятий			
	Назначить дополнительные занятия по учебным предметам: 1. 2.			
	Обеспечить контроль за посещением дополнительных занятий.			
	Привлекать к участию в классных и школьных, районных общественных мероприятиях			
	Оказать содействие в организации свободного времени и выборе кружка, спортивной секции, занятий творчеством.			
	Обеспечить контроль за посещением кружка, спортивной секции, занятий творчеством.			
	Организовать оказание психологической помощи.			
	Организация и проведение бесед на формирование законопослушного поведения.			

	Организация и проведение бесед по профилактике алкоголя, табакокурения, употребления ПАВ.			
<b>Родители (законные представители)</b>				
	Обеспечить контроль за посещением учебных и дополнительных занятий			
	Посещение родительских собраний			
	Исполнять рекомендации педагогов			
	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения ребенка и формирования привычки здорового образа жизни			
<b>Учащийся</b>				
	Посещать школьные занятия без пропусков по уважительной причине			
	Посещать дополнительные занятия по учебным предметам: 1. 2.			
	Посещать беседы по формированию законопослушного поведения и формирования привычки здорового образа жизни			
	Исполнять рекомендации педагогов			

С содержанием программы ознакомлены \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (фамилия)

Решение по итогам реализации ИПР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основание:

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
В Совет профилактики правонарушений  
и детской безнадзорности среди учащихся  
МБОУ «СОШ № 97»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса

с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)

Вызываетесь « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(дата) ( время)

На заседание Совета профилактики правонарушений и детской безнадзорности среди учащихся МБОУ «СОШ № 97» по вопросу постановки вашего сына(дочери) на внутришкольный учет.

Классный руководитель  
\_\_\_\_\_

*Линия отрыва*

С уведомлением о вызове на Совет профилактики  
\_\_\_\_\_ моего сына/дочери  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

## ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.