

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 97»
Иванцов С. Е.



The stamp is circular and contains the following text: 'МБОУ «СОШ № 97»' in the center, 'Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97»' around the inner edge, and 'Новокузнецкий городской округ' around the outer edge. At the bottom, it lists 'ИНН 4217023547' and 'ОГРН 1024201471689'. A blue ink signature is written across the stamp.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 97»

Новокузнецкий городской округ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 97» (далее Учреждение).

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее Совет) является общественным коллегиальным органом управления.

1.3. Совет создается в соответствии с Уставом Учреждения для осуществления более эффективного управления образовательным процессом; реализации важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к воспитанию и обучению детей; создания условий по привлечению внебюджетных средств на развитие и укрепление материальной базы.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными правовыми документами Российской Федерации, Департамента образования и науки Администрации Кемеровской области, органов управления образованием г. Новокузнецка, Уставом Учреждения.

1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Компетенция Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными правовыми актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля над деятельностью единоличного органа управления Учреждением;
- участие в разработке и согласовании Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в работе комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- осуществление контроля над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

2.2. Совет:

2.2.1. Утверждает программу развития Учреждения.

2.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

2.2.3. Избирает из своего состава представителя в комиссию для участия в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего

характера работникам, который согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

2.2.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ); участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения).

2.2.5. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2.7. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.2.8. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

2.2.9. Осуществляет контроль над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.2.10. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.2.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

2.2.12. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2.2.13. Рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

2.2.14. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчеты руководителя Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. По вопросам, для которых Уставом Учреждения и настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Структура, численность Совета и порядок его формирования.

3.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- учащихся, осваивающих программы основного и среднего общего образования;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- представителя общественности;
 - представителя Учредителя (по согласованию).
- 3.2. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения – 17 человек, в том числе:
- представители родителей (законных представителей) учащихся – 4;
 - учащихся второго и третьего уровней образования– 5;
 - представители педагогического коллектива – 7;
 - представитель общественности – 1;
 - при необходимости может приглашаться представитель Учредителя.
- 3.3. Совет Учреждения избирается на общешкольной конференции участников образовательного процесса сроком на два года.
- 3.4. Представитель Учредителя назначается приказом Комитета образования и науки.

4. Порядок организации деятельности Совета.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), представителей общественности, членов Совета. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Совета.
- 4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.
- 4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
 - обязанности председателя и секретаря Совета;
 - порядок ведения делопроизводства Совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
 - по требованию руководителя Учреждения;
 - по требованию представителя Учредителя;
 - по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.
- 4.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Советом Учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

4.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Довыборы могут проводиться на очередной общешкольной конференции участников образовательных отношений или проведением кооптации по представлению органов самоуправления Учреждения.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении из Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете интересы учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.13. Члены Совета действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается Советом.

