

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»
Иванцов С. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
В ЦЕНТРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ ШКОЛЕ
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ.

Новокузнецкий городской округ

I. Общие положения

- 1.1. Положение об организации отдыха детей и подростков в Центре дневного пребывания при МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» в каникулярное время (далее – Положение) разработано на основании:
- пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.07.98 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства РФ от 17.04.06 № 215 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2006 г.».
- 1.2. Положение определяет порядок организации отдыха детей в Центре дневного пребывания, организованном при школе Администрацией города Новокузнецка.
- 1.3. Деятельность центра регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, настоящим Положением.

II. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Центр дневного пребывания детей при школе (далее – Центр) организуется в каникулярное время по решению Главы города.
- 2.2. Комплектование Центра осуществляется из числа детей и подростков, проживающих на территории города.
- 2.3. Содержание, режим, формы и методы работы Центра определяются школой с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в Центре, сроки проведения и количество смен определяются Школой с учетом действующих нормативов и рекомендаций Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.
- 2.5. В Центре создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, культурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в Центре возлагается на столовую школы в соответствии с договорами, заключенными с МБУ «Комбинат питания».

- 2.7. Питание детей и подростков производится по цикличному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Центре и согласованному в территориальном отделе Роспотребнадзора по г. Новокузнецку.
- 2.8. Медицинское обслуживание детей и подростков осуществляется МЛПУ «Зональный перинатальный центр» (по согласованию).
- 2.9. При приеме детей и подростков в Центр школа заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в Центре.
- 2.10. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 2.11. Общее руководство Центром осуществляет начальник Центра дневного пребывания, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников.
- 2.12. Формами самоуправления являются Совет командиров отрядов, Педагогический совет Центра.
- 2.13. Содержание работы Центра определяется планом работы на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.14. Педагогический коллектив Центра самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня на основе инициативы и самостоятельности детей, способствует развитию у них организаторских умений и навыков.

III. Финансирование и кадровое обеспечение

- 3.1. Финансирование Центра производится за счет средств бюджета города на:
 - оплату труда работников лагеря;
 - начисления на оплату труда работников лагеря;
 - учебные расходы;
 - канцелярские расходы.
- 3.2. Питание детей и подростков осуществляется за счет средств Фонда социального страхования.
- 3.3. Для коллективного посещения детей и подростков Центра кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.
- 3.4. Администрация школы представляет в отдел образования Центрального района КОиН ежемесячный финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по

бюджетным средствам, а также по окончании каждой смены – финансовый отчет по средствам Фонда социального страхования.

3.5. Для финансового отчета по расходованию средств Фонда социального страхования школа представляет следующие документы:

- а) копия акта об открытии Центра;
- б) приказ директора об открытии Центра;
- в) список детей, посещающих Центр;
- г) табель посещаемости детей;
- д) меню-требование на каждый день;
- е) сводный отчет по питанию за смену.

3.6. Штатное расписание Центра утверждается директором школы по согласованию с отделом образования Центрального района КОиН.

3.7. Подбор педагогических и иных работников для работы в Центре осуществляется заместителем директора школы по ВР в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации из числа работников школы. При переводе данных работников на работу в Центр на срок до одного месяца оплата труда по выполняемой работе производится в размере не ниже среднего заработка по прежней работе.

3.8. Нормативы по определению штатной численности административного и педагогического персонала Центра.

№№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)		
		50-100 чел.	101-150 чел.	151 и более
1. Административный персонал				
1.1.	Начальник Центра	1	1	1
1.2.	Заместитель начальника Центра по воспитательной работе	-	1	1
2. Педагогический персонал				
2.1.	Воспитатель	Должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 25 человек		
2.2.	Инструктор по физической культуре Музыкальный работник	0,5	1	1
2.3.	Педагог дополнительного образования	Должность устанавливается из расчета: 1 единица на 4 группы (но не более 4 ставок)		
2.4.	Вожатые подбираются из числа студентов Новокузнецкого педагогического училища № 1 (по согласованию).			
2.5.	Техническое обслуживание осуществляется работниками школы.			

IV. Ответственность

4.1. Педагогический коллектив Центра несет ответственность:

- за соблюдение дисциплины, режима дня, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;
- за своевременное представление финансового отчета.

4.2. Педагогические работники Центра несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Центре.

4.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

У. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.

Одобрено
Педагогическим советом,
протокол № 1
от «30» августа 2015 года.