

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»

Иванцов С. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дежурстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Новокузнецкий городской округ

I. Общие положения.

- 1.1. Дежурство в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 97» (далее Школа) осуществляется в целях организации и обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса и руководства им в соответствии с Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2006 года № 69, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о труде.
- 1.2. Непосредственно дежурство в школе осуществляют:
 - дежурный администратор;
 - дежурный классный руководитель;
 - дежурный учитель;
 - учащиеся дежурного класса.
- 1.3. Дежурство в Школе осуществляется согласно графику, составленному заместителем директора по ВР на четверть, утвержденному директором школы.
- 1.4. Весь состав дежурных в Школе подчиняется дежурному администратору.
- 1.5. Время дежурства:
 - I смена – 07.40-13.30
 - II смена – 13.00-18.40
- 1.6. Для четкой организации дежурства между дежурными распределяются посты:
 - I этаж:
 - Пост № 1 – главный вход
 - Пост № 2 – вход в гардероб; эвакуационный выход № 2
 - Пост № 3 – вход в начальную школу, эвакуационный выход № 3
 - Пост № 4 – эвакуационный выход № 5
 - Пост № 5.6 – гардероб
 - Пост № 7 – столовая.
 - II этаж:
 - Пост № 8.9 – коридор между каб. № 217 (информатика) – каб. № 213 (спортзал).
 - III этаж:
 - Пост № 10 – коридор между кабинетами № 301-310
 - Пост № 11 – коридор между кабинетами № 307-310

 - Пост № 12 – левая лестничная клетка
 - Пост № 13 – правая лестничная клетка
- 1.7. Отличительным знаком дежурного является бейджик «Дежурный по школе», «Дежурный администратор», «Дежурный учитель».

II. Дежурный администратор:

- 2.1. Назначается из числа заместителей директора и подчиняется непосредственно директору.
- 2.2. Выполняет следующие обязанности:
 - организует и координирует деятельность работников и учащихся Школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
 - руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
 - контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой, дежурство учащихся в столовой;
 - отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для учащихся и режима работы, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
 - не допускает пропусков учащимися уроков, удалений их с уроков, нахождения в Школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации воспитательно-образовательного процесса школы;
- корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
- консультирует работников Школы, учащихся, их родителей (законных представителей), посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы Школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- контролирует ведение журнала дежурств в школе;
- по окончании дежурства выставляет оценки дежурному классу;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников Школы соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п., давать обязательные распоряжения работникам Школы, учащимся;
- представлять работников и учащихся, отличившихся в дежурстве, к поощрению, ходатайствовать о наказании провинившихся.

III. Дежурный классный руководитель:

3.1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов.

3.2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурных учителей и учащихся дежурного класса;
- не допускает нарушений учениками Правил внутреннего распорядка для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся, отличившихся в дежурстве по Школе к поощрению, ходатайствовать о наказании нерадивых учеников.

IV. Дежурный учитель:

4.1. Назначается из числа педагогических работников Школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы.

4.2. Выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся в случае непредвиденных ситуаций;
- не допускает нарушений учениками Правил внутреннего распорядка для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

4.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства;

- представлять учащихся, отличившихся в дежурстве, к поощрению, ходатайствовать о наказаниях.

V. Учащиеся дежурного класса:

- 5.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю, дежурят по графику, утвержденному директором школы.
- 5.2. Выполняют следующие обязанности:
 - осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
 - следят за сохранностью имущества Школы, за чистотой и порядком в течение всего дежурства;
 - препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников школы;
 - немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в Школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
 - сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;
 - на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки;
- 5.3. Дежурные по столовой:
 - опускают стулья перед началом работы столовой;
 - следят за соблюдением учащимися правил поведения в столовой;
 - контролируют самообслуживание каждого класса (каждый класс назначает дежурного по столовой, который проверяет наличие порций для учащихся, после приема пищи проверяет уборку стола учащимися класса);
 - поднимают стулья, выравнивают столы после завершения работы столовой.
- 5.4. Имеют право в пределах своей компетенции требовать от учащихся Школы соблюдения правил поведения в столовой, правил пожарной безопасности, охраны труда.

VI. Поощрения и ответственность.

- 6.1. За дежурство в школе без замечаний и травматизма среди учащихся во время перемен в течение четверти участники дежурства (педагоги и дети) поощряются в соответствии с нормами ТК РФ, Положением о выплате из стимулирующего фонда оплаты труда, Положением «О поощрениях и взысканиях учащихся».
- 6.2. За нарушение «Положения о дежурстве», некачественное выполнение обязанностей дежурного педагогические работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с нормами ТК РФ, «Правилами внутреннего трудового распорядка», а учащиеся – на основании Положения «О поощрениях и взысканиях учащихся», Правилами внутреннего распорядка для учащихся..