

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ № 97»**

**Иванцов С. Е.**



**Положение  
о Педагогическом совете**

**Новокузнецкий городской округ**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 97».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ «97».

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.3. В состав Педагогического совета входят с правом решающего голоса: директор Учреждения его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой, педагог дополнительного образования.

1.4. . В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

**2. Основные функции Педагогического совета**

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Принятие решения о допуске учащихся к промежуточной аттестации и переводе их в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании.

2.7. Принятие решений об отчислении учащихся из Учреждения.

2.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

### **3. Основные задачи Педагогического совета**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся, условно переведенных, с целью ликвидации академической задолженности;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

#### **3.3. Рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

#### **3.4. Утверждение:**

- годового анализа работы Учреждения;
- плана совместной деятельности участников образовательных отношений на учебный год;
- плана воспитательной работы;
- годового календарного учебного графика;
- основной образовательной программы Учреждения и ее компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению;

#### **3.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный год обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчислении учащихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения.

### **4. Права Педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

#### **4.1. Обращаться;**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации;

#### **4.2. Приглашать на свои заседания;**

- учащихся и их родителей(законных представителей) по представлениям классных руководителей, Совета профилактики, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, других общественных формирований Учреждения;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций по рассматриваемым вопросам.

#### **4.3. Разрабатывать:**

- основную образовательную программу;
- настоящее Положение и вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения и внеурочной деятельности;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- локальные акты по вопросам образования воспитания.

#### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов.

#### **4.5. Утверждать:**

- годовой анализа работы Учреждения;
- план совместной деятельности участников образовательных отношений на учебный год;
- план воспитательной работы;
- годовой календарный учебный график;
- основную образовательную программу Учреждения и ее компоненты;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению;

#### **4.6. Рекомендовать;**

- к публикациям разработки сотрудников Учреждения;
- кандидатуры представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность Педагогического совета**

#### **5.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана своей работы;
- соответствие приняты решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **6. Организация работы Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.2. При необходимости Педагогический совет может привлекать для участия в своих заседаниях квалифицированных специалистов.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. При несогласии председателя с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения.

6.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического

совета на последующих его заседаниях.

6.7. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании сроком на один учебный год.

#### **Председатель:**

- ведет заседание Педагогического совета;
- организует ведение делопроизводства;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу, локальных нормативных актов Учреждения,

6.7. Для решения вопросов локального характера, требующих оперативности, создаются **Малые Педагогические советы по соответствующим уровням освоения основных общеобразовательных программ:**

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

6.8. В состав Малых Педагогических советов входят все педагогические работники, работающие в классах соответствующего уровня, администрация Учреждения и педагог-психолог.

#### **6.9. Малые Педагогические советы решают вопросы о:**

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный год обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчислении учащихся из Учреждения;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Учреждения;
- состоянии успеваемости и дисциплины в отдельных классах.

6.10. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

### **7. Делопроизводство Педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с положением о делопроизводстве в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Педагогического совета.

7.4. Секретарь избирается из постоянных членов Педагогического совета сроком на один учебный год, в своей деятельности он руководствуется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по ведению делопроизводства.

7.5. Секретарю Педагогического совета может быть установлена доплата за выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением об оплате труда.

### **8. Срок действия Положения**

8.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

Принято Педагогическим советом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Протокол № \_\_\_\_\_