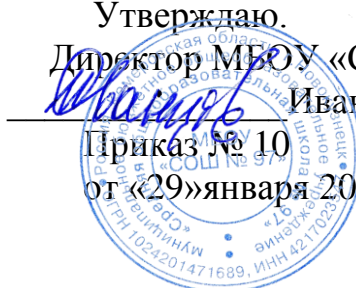


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Принято Советом школы.  
Протокол № 3  
от «23» января 2014 г.

Утверждаю.  
Директор МБОУ «СОШ № 97»  
Иванцов С.Е.

Приказ № 10  
от «29» января 2014 г.



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для учащихся**

**Новокузнецкий городской округ**

## **Правила внутреннего распорядка для учащихся.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила) разработаны и утверждены в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 19 сентября 2013 года № 191 «Об утверждении основных требований к одежде обучающихся ...»;
- Устава МБОУ «СОШ № 97».

1.2. Настоящие Правила утверждаются директором школы с учетом мнения ученических органов самоуправления и Совета школы.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему укреплению дисциплины учащихся, рациональному использованию учебного времени и созданию условий для эффективной учебы и творческой деятельности.

1.4. Настоящие Правила устанавливают взаимные права и обязанности образовательного учреждения (Школы) и учащихся, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.5. При приеме в Школу учащиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами под расписку.

### **2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.**

2.1. Прием в Школу осуществляется на основании Устава и Правил приема граждан в МБОУ «СОШ № 97».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме учащегося на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в Школу предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме.

2.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение прав и обязанностей учащегося и Школы.

2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, его родителей (законных представителей) в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с учащимся, его родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор,

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

2.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Школой и родителями (законными представителями) учащихся, зачисленных на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- Школой и физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.10. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.11. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Порядок оказания платных образовательных услуг, определение их стоимости предусматривается Уставом Школы и Положением о платных образовательных услугах, разработанным на основе Правил оказания платных услуг, утвержденных Правительством РФ.

2.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора и на информационном стенде.

2.13. Договор об образовании не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и учащихся или снижающих уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.14. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

2.15. Основания расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке Школой или другой стороной указываются в договоре.

### **3. Основные права учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования.**

3.1. Учащиеся Школы пользуются следующими академическими правами:

- право на выбор организации, осуществляющей образование и формы обучения после получения основного общего образования или достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Школой после получения основного общего образования;
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школой;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2 . Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.3. Учащиеся имеют право на участие в детских и юношеских организациях, созданных в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К мерам социальной поддержки, которыми пользуются учащиеся Школы в соответствии с нормативно-правовыми актами Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, относятся:

- дотации на питание детям из многодетных, малообеспеченных семей и опекаемым;
- материальная помощь выпускникам 11 класса из малообеспеченных семей на приобретение одежды;
- материальная помощь детям из малообеспеченных семей в рамках ежегодной акции «Первое сентября каждому школьнику»;
- Губернаторская стипендия отличникам учебы (два раза в год).

#### **4. Обязанности и ответственность учащихся.**

4.1. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Школы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.
- выполнять требования работников Школы в части отнесенной к их компетенции.

#### 4.2. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации деятельности Школы учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим законодательством в области образования.

### **5. Защита прав учащихся.**

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся, их родители (законные представители) вправе:

- направлять в вышестоящие органы управления образованием обращения, жалобы на неправомерные действия работников Школы;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформированную в Школе;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов:

5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на паритетных началах в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

5.3. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех заинтересованных лиц и подлежат исполнению в сроки, предусмотренными указанными решениями.

5.4. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **6. Права и обязанности администрации, педагогических работников.**

6.1. Администрация Школы в лице директора и (или) уполномоченных им должностных лиц имеет право:

- издавать и изменять приказы по Школе, устанавливающие образовательные отношения;
- заключать и расторгать образовательные договоры в порядке и на условиях, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации;
- утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- требовать от учащихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы, соблюдения настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Школы;
- поощрять учащихся за успехи в учебной и общественной деятельности;
- привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в установленном порядке;
- возлагать на учащихся обязанности, не предусмотренные договором об образовании, другими локальными актами, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные полномочия, связанные с организацией образовательного процесса и реализацией Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### 6.2. Администрация школы обязана:

- создавать условия для соблюдения законности в работе Школы по организации образовательной деятельности;
- обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений;
- обеспечить качественное выполнение в полном объеме муниципального задания;
- создать условия для развития творческих способностей и интересов учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- соблюдать условия выполнения образовательных договоров, локальных нормативных актов и прав учащихся;
- контролировать соблюдение учащимися и работниками Школы обязанностей, возложенных на них Уставом, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами;
- обеспечивать совершенствование образовательной деятельности.
- Создать условия для внедрения современных образовательных технологий, обеспечивать систематическое повышение работниками Школы деловой квалификации;
- принимать меры к своевременному обеспечению образовательного процесса необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;
- создать благоприятные условия для работы ученического и педагогического коллектива, своевременно принимать меры воздействия к нарушителям дисциплины и порядка;
- создать безопасные условия для организации образовательной деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, правилам по технике безопасности, пожарной безопасности;
- принимать все необходимые меры по обеспечению жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса и участия в мероприятиях, организуемых Школой;
- организовать горячее питание учащихся и сотрудников Школы;

- создать условия для творческой и активной работы детских организаций «Городок малышей», «Союз девочек и мальчишек», «Школьной организации классов», поддерживать инициативу и активность учащихся в управлении Школой.

6.3. Права и обязанности педагогических работников отражены в правилах внутреннего трудового распорядка работников Школы.

## **7. Организация образовательной деятельности.**

7.1. Продолжительность учебной недели, режим рабочего времени администрации и структурных подразделений Школы определены Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, календарным учебным графиком.

7.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащиеся, не явившиеся или опоздавшие на занятие обязаны объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

7.3. Обязанности ученика на уроке:

- перед звонком на урок приготовить свое рабочее место, отключить сотовый телефон;
- по звонку на урок занять свое место за партой и стоя приветствовать учителя;
- рационально использовать учебное время, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами;
- при ответах товарищей внимательно выслушивать их, а в случае необходимости сделать с разрешения учителя дополнения;
- при вызове для ответа к доске необходимо передать учителю дневник для выставления отметки;
- в полном объеме выполнять все требования мер безопасности;
- записать домашнее задание;
- выходить из класса во время урока разрешается только в случае крайней необходимости с согласия учителя;
- во время урока учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием;
- по звонку с урока организованно выйти из класса с разрешения учителя после уборки своего рабочего места;
- дежурный по классу должен приготовить классную доску к следующему уроку, расставить стулья и парты, убрать мусор, оставленный одноклассниками.

7.4. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося, посещение врача или лечебных процедур;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия ребенка;



- пропуск занятий по договоренности с администрацией по заявлению родителей (законных представителей);
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах Школы;
- отсутствие на занятиях по ходатайству внешкольных учреждений.

7.5. Отсутствие ученика в Школе оформляется соответствующими документами:

- медицинскими справками с рекомендациями врача (при этом классный руководитель предупреждается об отсутствии в первый день болезни);
- участие в олимпиадах и других мероприятиях в интересах Школы оформляется соответствующим приказом директора;
- отсутствие на занятиях по заявке внешкольных учреждений разрешается приказом директора Школы на основании ходатайства учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей) об ответственности за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни;

7.6. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) являются уважительной причиной, при этом ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни возлагается на заявителей, что оформляется приказом директора Школы.

7.7. Внешний вид учащихся должен соответствовать требованиям к одежде установленным в Школе на основании действующего законодательства в области образования.

7.8. Проведение внеурочных, внеклассных и общешкольных мероприятий регламентируется планом совместной деятельности участников образовательного процесса, планом воспитательной работы, планами работы органов управления образованием.

Посещение таких мероприятия является обязательным.

7.9. Требования к учащимся во время внеурочных мероприятий:

- приход и уход с мероприятия осуществляется организовано, в порядке, установленном ответственными за его проведение;
- строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;
- присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за его проведение или администрации Школы.

7.10. Требования к учащимся при нахождении в местах общего пользования:

## **Столовая**

- обслуживание учащихся производится строго по графику организации питания, утвержденному директором Школы и согласованному с Комбинатом питания;
- подчиняться требованиям работников столовой, учителей, дежурного класса;
- соблюдать правила гигиены, тщательно мыть руки перед едой;
- употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой, только в обеденном зале;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию;
- убирать свой стол после приема пищи;
- придерживаться хороших манер и вести себя достойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается выносить из столовой посуду, приборы и мебель;

## **Библиотека**

- пользование библиотекой осуществляется по графику работы, утвержденному директором Школы;
- бережно относиться к книжному фонду и имуществу библиотеки;
- соблюдать дисциплину, не мешать занимающимся в читальном зале;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, полученные в библиотеке согласно правилам пользования библиотекой;

## **Спортивный зал**

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием уроков или спортивных секций;
- запрещается нахождение в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятия в спортивном зале спортивная форма и обувь **обязательна**.

## **Актовый зал**

- нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- пользоваться техническими средствами можно с разрешения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- вход в актовый зал в верхней одежде и без сменной обуви запрещен.

## **Гардероб**

- верхнюю одежду и сменную обувь учащиеся сдают в гардероб, на закрепленную за соответствующим классом, стойку;
- прием и выдачу одежды осуществляет гардеробщик, который отвечает за ее сохранность и порядок в гардеробе;
- одежда и мешок для сменной обуви должны быть подписаны;
- учащиеся должны строго соблюдать правила пользования гардеробом;
- не рекомендуется оставлять в карманах одежды мелкие вещи, ценности и документы;
- находиться в гардеробе во время занятий запрещено;
- выдача одежды в период занятий производится только с разрешения дежурного администратора.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения приказом директора Школы и распространяются на всех учащихся Школы.

8.2. Срок действия настоящих Правил внутреннего распорядка для учащихся не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения в настоящие правила могут вноситься приказом директора Школы в порядке, установленном для их принятия.

8.4. Настоящие правила размещаются на сайте Школы, в библиотеке, извлечения из Правил размещаются в виде стендовой информации в рекреации.

Одобрено педагогическим советом.

«16» января 2014 года.

Протокол № 5

Одобрено ученическим комитетом.

«20» января 2014 года.

Протокол № 3

Протокол № 1

собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 97»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Председатель: Прокудина О.В.

Секретарь: Капранова О.А.

Всего членов трудового коллектива – 54 человека.

Присутствует – 43 человека.

Отсутствуют – 11 человек (по болезни – 2, по семейным обстоятельствам – 1, срочная работа – 6, по неизвестным причинам – 2).

Повестка дня.

1. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

Слушали:

Информацию директора школы Иванцова С.Е. о Правилах внутреннего трудового распорядка.

Новую редакцию Правил внутреннего трудового распорядка необходимо обсудить и утвердить в связи со вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В новой редакции Правил более подробно расписаны права и обязанности членов трудового коллектива. В отдельную статью выделены академические права и свободы, отраженные в Законе.

В статье 5 «Рабочее время и его использование» отражены требования Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов за ставку заработной платы) педагогических работников».

Правила выносятся на обсуждение и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета школы от 14 октября 2013 года (протокол № 3).

Выступили: Семенькова Л.В., Железнякова О.Е., Бабичева Е.А., Дегтярева Е.И., Капранова О.А.. Много нареканий вызвал п 5.2.8. о предоставлении методического дня при учебной нагрузке не более 24 часов в неделю. Других предложений и замечаний не поступило.

Решили:

Принять Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97» в новой редакции .

Голосовали: «За» - 28; «Против»- нет; «Воздержалось» - 15.

Большинством голосов решение принято.

Председатель собрания

Секретарь собрания

Прокудина О.В.

Капранова О.А.

