

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»
Иванцов С. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильного обучения в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" письмом МОиН РФ от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения», Приложения № 21 к решению Коллегии КОиН от 24.02.1999 г. «Положение о профильных классах»; Уставом школы.

1.2. Основные **цели и задачи** обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность школы:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы организуются на III ступени обучения (10–11 классы) с учетом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), на основе общей специализации, и предполагают расширенное и углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией школы на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и имеющегося финансирования.

1.5. Руководство профильными группами осуществляют классные руководители.

2. Организация и содержание образовательного процесса

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня), за счет федерального компонента учебного плана, и элективных курсов, за счет школьного компонента учебного плана.

2.3. Количество учащихся в профильном классе составляет не более 25 чел.

2.4. Учебная нагрузка не должна превышать максимальный объем, определенный базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.5. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории, подготовленными для работы в профильном классе.

2.6. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом ОУ.

2.8. Формами промежуточной аттестации учащихся профильных классов являются: тематический зачет и зачетная сессия. Зачетная сессия проводится два раза в год:

- зимняя – последняя неделя I полугодия;
- летняя – последняя неделя II полугодия.

На зачетную сессию выносятся две профильные дисциплины, которые являются обязательными на итоговой государственной аттестации за курс средней школы.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок приема учащихся в профильный класс

3.1. С целью организации приема учащихся в 10 профильный класс приказом директора школы создается приемная комиссия и утверждается её состав.

3.2. Функции приемной комиссии:

- рассматривает заявления родителей;

- изучает представленные документы: аттестат об основном общем образовании, рекомендации

учителей, содержание портфолио;

- проводит собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- дает заключение о зачислении в профильный класс.

3.3. Комиссия начинает работу не раньше 15 июня и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливаются приказом директора.

3.4. Дополнительный прием учащихся в профильные классы в течение года возможен при наличии свободных мест и выполнения условий п. 3.2..

3.5. В 10 профильный класс принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование, без медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

3.6. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс на новый учебный год, определяется решением административного совета школы не позднее 1 марта текущего учебного года. Комплектование профильного класса должно осуществляться на объективной основе.

3.7. Прием в профильный класс проводится по заявлению родителей (законных представителей), выбор осуществляется из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы о приеме их ребенка в 10 профильный класс с указанием учебных (образовательных) интересов;

- аттестата об основном общем образовании;
 - портфолио;
 - медицинской карты ребенка с результатами медосмотра текущего года.
- 3.8. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их жительства. Выпускники второй ступени обучения в школе принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.
- 3.9. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.
- 3.9. Преимущественным правом зачисления в 10 профильный класс пользуются:
- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
 - победители районных, городских, региональных и федеральных олимпиад и конференций;
 - обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов).
- 3.10. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга, включающего содержание портфолио учащегося.
- 3.11. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением ситуаций.
- 3.12. При поступлении в профильный класс учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.
- 3.13. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.
- 3.14. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.
- 3.15. Поступающий в 10 профильный класс по результатам комплектования имеет право подать письменную апелляцию о несогласии с результатами зачисления. Апелляции рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы..

4. Переход учащихся из одной предметной группы в другую

- 4.1. Переход из одной предметной группы в другую учащийся может совершить только в особое, выделенное в учебном плане время. Такие переходы возможны в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно, или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т. д.
- 4.2. Сроки проведения перехода из одной предметной группы в другую:
- четвертая неделя сентября;
- 4.3. Порядок перехода из одной предметной группы в другую:
- Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в другую предметную группу при условии:
- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;

- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по выбранным предметам (если они есть);
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

4.4. Переходы возможны не только в рамках предметных групп, но и в рамках групп элективных курсов. Порядок переходов прежний.

4.5. Переход в другие сроки возможен в случаях болезни ученика в период перехода, подтвержденной медицинской справкой, или невозможности получить согласие преподавателя (по причине его болезни, командировки и т. п.). В этих случаях переход возможен в течение двух дней после появления в школе преподавателя или учащегося, отсутствующих в период перехода.

V. Порядок закрытия профильных классов

5.1. Профильный класс может быть закрыт по решению Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка (КОиН).

5.2. Основания для закрытия могут быть:

- сокращение числа учащихся в классе;
- инициатива педагогического коллектива. В этом случае администрация школы подает в КОиН администрации г. Новокузнецка ходатайство с обоснованием закрытия профильного класса. КОиН принимает решение.

VI. Внесение изменений в нормативно - правовое обеспечение деятельности профильных классов

6.1. Допускаются изменения настоящего Положения. Для этого предложения, утвержденные педагогическим советом, в письменном виде администрация школы представляет в Совет школы.

Принято педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 97»

«_____» _____ 2013 года

Протокол № _____