

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»**

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 97»



Иванов С. Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности МБОУ «СОШ № 97»
по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ**

1. Общие положения

1.1. Организация образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 97» (далее - Учреждение) регламентируется Уставом Учреждения, учебным планом и расписанием занятий, а также рабочими программами, которые обеспечивают выполнение учебного плана.

1.2. «Положение об организации деятельности МБОУ «СОШ № 97» по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст. 15, п. 2 ст.32, п.9 ст. 28);
- Приказа Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 г. №1312;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 г. № 373;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования утвержденного приказом МОиН РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 в редакции от 22.12.2013 г.
- Письма «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана» от 07.07.2005 г. № 03-1263;
- Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03. 11. 2015 г. № 02-501;
- Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 28. 10. 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

1.3. Положение определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия участников образовательных отношений в вопросах программно-методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Рабочая программа – учебная программа, разработанная на основании примерной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по учебным предметам, курсам, утверждённой МОиН РФ, или авторской программы, допущенной или рекомендованной МОиН РФ, является обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы Учреждения.

1.5. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий содержание, объём, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (её части, раздела) и регламентирующий как деятельность учителя, так и деятельность учащихся.

1.6. Нормативные элементы рабочей программы: цели и задачи учебного предмета, мировоззренческие идеи, объём часов и сроки изучения курса, УМК, учебный план курса, разделы рабочей программы и минимум их содержания, требования к результатам обучения.

1.7. Ненормативные элементы рабочей программы: особенности организации учебного процесса по данному курсу, включая виды, формы контроля знаний, умений учащихся и регулярность его проведения. Содержание программы может быть изменено учителем с учётом общего времени, отведённого на изучение всего курса и обязательного соблюдения требований к результатам обучения.

1.8. Положение устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления рабочих программ, к содержанию и порядку работы по их составлению.

1.9. Положение предназначено для всех педагогов, руководителей методических объединений и администрации Учреждения, обеспечивающих процесс составления, согласования и утверждения программ.

1.10. На основании Положения ежегодно по Учреждению издаётся приказ «Об организации деятельности по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ», которым устанавливаются сроки прохождения этапов деятельности и назначаются ответственные за результаты работы.

1.11. Контроль за выполнением приказа осуществляется заместителем директора по УВР.

2. Рабочие программы по БУП - 2004

3. Рабочие программы по ФГОС

3.1. Нормативные элементы рабочей программы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- 9) список литературы для учителя, учащихся, электронные ресурсы.

3.2. Основные элементы рабочей программы учебного предмета;

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4. Дополнительные общеобразовательные программы

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008.

4.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой Учреждения.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование;
- 4) список литературы для учителя, учащихся, электронные ресурсы.

5. Порядок составления, согласования и утверждения рабочих программ

5.1. Рабочие программы составляются педагогами самостоятельно на основе действующих нормативных документов МОиН РФ, Департамента образования и науки Кемеровской области, КОиН г. Новокузнецка и Учреждения.

5.2. Составленные рабочие программы подлежат ежегодному предварительному рассмотрению на заседании предметного методического объединения, согласованию на заседании научно-методического совета школы, должны быть утверждены на педагогическом совете школы и оформлены приказом директора школы на основании решения педагогического совета об их утверждении не позднее 31 августа текущего учебного года.

5.3. При рассмотрении и согласовании рабочих программ учитывается их соответствие Федеральному государственному стандарту (ФГОС), учебному плану школы, возрастным особенностям и потребностям учащихся, требованиям к результатам обучения, требованиям, предъявляемым к программам, материально-техническим возможностям учреждения.

5.4. Работа по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ проводится **по этапам**:

1 этап – подготовительный, в результате которого даётся название рабочей программе или изучается авторская программа, определяются её основные идеи и принципы, характер и структура, возраст адресата, место программы в образовательной деятельности школы и т.п.;

2 этап – проектировочный, в результате которого рабочая программа наполняется содержанием;

3 этап – рассмотрение и согласование, в результате которого происходит определение соответствия рабочей программы всем нормативно-правовым актам школы и подготовка её к утверждению;

4 этап – утверждение, в результате которого происходит определение соответствия рабочей программы всем нормативно-правовым актам школы и её утверждение.

5.5. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ проводится **поэтапно**:

1 этап - рассмотрение на заседании методического объединения педагогов соответствующего направления (*рекомендации по корректировке программ*);

2 этап – согласование на заседании научно-методического совета школы (*рекомендации по использованию программ и рекомендации для утверждения на педсовете*);

3 этап – утверждение на педагогическом совете.

5.6. При рассмотрении, согласовании и утверждении рабочих программ ведутся протоколы заседания общественных органов управления, решения которых доводятся до всего коллектива школы.

5.7. Администрация Учреждения вправе провести внешнюю экспертизу рабочих программ с целью получения на них рецензий специалистов в области образования (не ниже кандидата наук).

5.8. За реализацию программы в полном объёме, согласно установленным срокам, педагог несёт персональную ответственность.

6. Основные требования к составлению рабочей программы

6.1. Чёткое определение места, роли и задач учебной дисциплины в подготовке учащихся;

6.2. Полнота отражения требований действующего федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;

6.3. Соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, искусства;

6.4. Реализация принципов системного подхода в отборе программного материала и определении последовательности его изучения учащимися;

6.5. Учёт связей с другими дисциплинами учебного плана;

6.6. Логическая преемственность элементов содержания программы;

6.7. Конкретность определения совокупности приобретаемых учащимися знаний, умений и навыков;

6.8. Рациональный выбор форм организации учебного процесса с учётом специфики учебной дисциплины;

6.9. Обоснованная дозировка разделов и тем программного материала с учётом специфики уровня преподавания;

6.10. Соответствие объёма часов, отведённых предмету, учебному плану школы.

7. Структура рабочей программы

7.1. Рабочая программа по БУП-2004

7.1.1. Структура рабочей программы содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематическое планирование;
- приложения приложения*).

7.1.2. Порядок расположения названных элементов рабочей программы должен соответствовать приведенному перечню.

Титульный лист рабочей программы должен содержать следующие сведения (приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании предметного методического объединения (с указанием даты и номера протокола);
- сведения о согласовании рабочей программы (с указанием даты и номера протокола);
- сведения об утверждении рабочей программы (с указанием даты и номера приказа);
- наименование вида документа;
- наименование учебной дисциплины;
- класс;
- количество часов;
- сведения о программе, на базе которой создана рабочая программа;
- сведения о составителе: Ф.И.О., квалификационная категория (учёная степень, учёное звание);
- место и год издания.

Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности её изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие (приложение 2):

- сведения о примерной программе, утверждённой МОиН РФ, или авторской программе, допущенной или рекомендованной МОиН РФ, на основании которой составлена данная рабочая программа;
- соответствие рабочей программы действующему БУПу и место курса в структуре учебного плана школы;
- объём и сроки изучения курса, уровень программы (базовый, углублённый, профильный и др.);
- цель и задачи рабочей программы;
- учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию данной рабочей программы (**допускается текстовый или табличный вариант**);
- учебный план курса и обоснование изменений, вносимых в примерную (авторскую) программу;
- разделы рабочей программы и их содержание (**допускается текстовый или табличный вариант**, приложение 3);
- особенности организации учебного процесса по данному курсу;
- виды и формы контроля знаний и умений учащихся и регулярность его проведения;
- перечень требований к знаниям и умениям учащихся;
- список литературы для учителя и учащихся, включая электронные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование (КТП) даёт представление о последовательности изучения дисциплины и характеризует структуру расчётной сетки часов (приложение 4):

- Основным структурным элементом КТП является тема.
- Элементы КТП (разделы) подлежат нумерации. Разделы КТП нумеруются римскими, а темы – арабскими цифрами, при этом нумерация тем сквозная.
- Распределение объёма часов, отводимых на изучение разделов и тем, осуществляется, исходя из задач и особенностей учебной дисциплины,
- В КТП вводятся отдельные столбцы для проставления дат фактического проведения уроков в отдельно взятом классе.

- Записи входного, промежуточного, итогового мониторинга делаются в примечании.

- Заключительная часть КТП содержит сводную таблицу, в которой отражено выполнение практической части программы.

Приложение к рабочей программе может включать следующие компоненты:

- дидактический материал;
- нормативы и примерные тексты контрольных заданий;
- тесты, справочные таблицы и т.п.;
- Приложение к рабочей программе носит необязательный характер.

Содержание курса.

- Текст рабочей программы характеризует содержание частей, разделов и тем курса в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана.
- Содержание каждой части, раздела и темы программы должно начинаться соответственно со слов «Часть», «Раздел», «Тема» с указанием количества часов, отводимых на каждую тему.

Перечень требований к знаниям и умениям учащихся указывает на знания и умения учащихся, которые они приобретают по окончании курса, в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Стиль изложения материала программы – официально-деловой.

8.2. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования

8.2.1. Структура рабочей программы содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- приложения.

8.2.2. Порядок расположения названных элементов рабочей программы должен соответствовать приведенному перечню.

Титульный лист рабочей программы должен содержать следующие сведения (приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании предметного методического объединения (с указанием даты и номера протокола);
- сведения о согласовании рабочей программы (с указанием даты и номера протокола);
- сведения об утверждении рабочей программы (с указанием даты и номера приказа);
- наименование вида документа;
- наименование учебной дисциплины;
- класс;
- количество часов;
- сведения о программе, на базе которой создана рабочая программа;
- сведения о составителе: Ф.И.О., квалификационная категория (учёная степень, учёное звание);
- место и год издания.

Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности её изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие:

- общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся;

• описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности (см. Требования к оснащению кабинета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования);

- список литературы для учителя и учащихся, включая электронные ресурсы.

Приложение к рабочей программе может включать следующие компоненты:

- дидактический материал;
- нормативы и примерные тексты контрольных заданий, тесты, справочные таблицы и т.п.

- Приложение к рабочей программе носит необязательный характер.

Содержание курса.

• Текст рабочей программы характеризует содержание частей, разделов и тем курса в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана.

• Содержание каждой части, раздела и темы программы должно начинаться соответственно со слов «Часть», «Раздел», «Тема» с указанием количества часов, отводимых на каждую тему.

Перечень требований к УУД учащихся указывает на УУД учащихся, которые они приобретают по окончании курса, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Стиль изложения материала программы – официально-деловой.

9.3. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования

9.3.1. Структура рабочей программы содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- приложения.

9.3.2. Порядок расположения названных элементов рабочей программы должен соответствовать приведенному перечню.

Титульный лист рабочей программы должен содержать следующие сведения (приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании предметного методического объединения (с указанием даты и номера протокола);
- сведения о согласовании рабочей программы (с указанием даты и номера протокола);
- сведения об утверждении рабочей программы (с указанием даты и номера протокола);
- наименование вида документа;
- наименование учебной дисциплины;
- класс;
- количество часов;
- сведения о программе, на базе которой создана рабочая программа;
- сведения о составителе: Ф.И.О., квалификационная категория (учёная степень, учёное звание);
- место и год издания.

Пояснительная записка содержит общую характеристику учебной дисциплины и раскрывает особенности её изучения. Пояснительная записка должна содержать сведения, кратко характеризующие:

- общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

• описание материально-технического обеспечения образовательного процесса (см. Требования к оснащению кабинета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования);

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- список литературы для учителя и учащихся, включая электронные ресурсы.

Приложение к рабочей программе может включать следующие компоненты:

- дидактический материал;
- нормативы и примерные тексты контрольных заданий, тесты, справочные таблицы и т.п.
- Приложение к рабочей программе носит необязательный характер.

Содержание курса.

• Текст рабочей программы характеризует содержание частей, разделов и тем курса в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана.

• Содержание каждой части, раздела и темы программы должно начинаться соответственно со слов «Часть», «Раздел», «Тема» с указанием количества часов, отводимых на каждую тему.

Перечень требований к УУД учащихся указывает на УУД учащихся, которые они приобретают по окончании курса, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Стиль изложения материала программы – официально-деловой.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с законодательством.

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 12 Ж (для названия рабочей программы), 10 (для остального текста)

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»

Рассмотрено на заседании
методического объединения

.....
цикла

Протокол № 1
от «.....» августа 201... г.
Руководитель МО

..... / /

Согласовано на заседании
научно-методического
совета

Протокол № 1
от «.....» августа 201... г.
Руководитель НМС

..... / /

Утверждаю:
Директор школы

..... / /

Приказ №
от «.....» августа 201... г.
на основании решения
педагогического совета
Протокол № 1
от «.....» августа 201... г.

Рабочая программа

по курсу «.....»

для класса

на часов

составлена на основе программы основного общего образования по
автора (-ов)

Составитель:,
учитель,
..... квалификационная категория

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 97»

Рассмотрено на заседании
методического объединения
естественно-гуманитарного
цикла
Протокол № 1
от « 28 » августа 2013 г.
Руководитель МО
_____ / С.Н. Саркисян /

Согласовано на заседании
научно-методического
совета
Протокол № 1
от « 29 » августа 2013 г.
Руководитель НМС
_____ / Т.А.Евсеева /

Утверждаю:
Директор школы
_____/С.Е.Иванцов/
Приказ № 126
от «30 » августа 2013
на основании решения
педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » августа 2013 г.

Рабочая программа

**по курсу «Биология»
для 6 класса
на 68 часов**

составлена на основе программы основного общего образования по биологии 6-9 классы
(курс «Живой организм») автора Н.И. Сонина

Составитель: Калачикова Н.Н.,
учитель биологии,
высшая квалификационная категория

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 12 Ж (для названия разделов рабочей программы), 12 (для остального текста), допускается курсив по усмотрению учителя.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в связи с... *(например, с увеличением объёма часов (на...час.) на русский язык в учебном плане школы из вариативной части).*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта ... *(например, начального общего образования или основного общего образования, или среднего общего образования)* на основании ...*(например, а) примерной программы начального общего образования или основного общего образования, или среднего общего образования по ... (указать предмет), утверждённой МОиН РФ, или б) авторской программы по ... (указать предмет) для ... кл., автор(-ов) (Программы по, которая является допущенной (или рекомендованной) МОиН РФ и обеспечивает реализацию обязательного минимума содержания образования по ... (например, русскому языку).*

Образец записи второго абзаца

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования по биологии, на основании авторской программы по биологии для 6 класса, автор Н.И. Сонин (Программы для общеобразовательных учреждений. Природоведение. 5 класс. Биология. 6-11 классы. - М.: Дрофа, 2010, которая является допущенной МОиН РФ и обеспечивает реализацию обязательного минимума содержания образования по биологии).

Настоящая программа рассчитана на часов в соответствии с БУПом и учебным планом школы и рассчитана на ... год(а) обучения, в том числе: ... часа – контрольные работы, ... часов – практические работы *(если есть таковые)*, и является программой ... уровня обучения.

Образец записи третьего абзаца

Настоящая рабочая программа базового уровня рассчитана на 68 часов в соответствии с БУПом-2004 и учебным планом школы и рассчитана на один год обучения, в том числе: 8 часов – лабораторные работы, 4 часа – практические работы, 3 часа – контрольно-обобщающие уроки, 3 часа – мониторинги

Целью настоящего курса является...

В ходе её достижения решаются следующие задачи:

- ...;
- ...; и т.д.

Учебно-методический комплект:

Вариант 1

- 1)
- 2)

Вариант 2

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Экспертиза
1.					

Учебный план

№ п/п	Название темы рабочей программы	Количество часов в примерной (авторской) программе	Количество часов в рабочей программе	Изменения, внесённые в примерную (авторскую) программу
1			
2			
	ВСЕГО:			

Разделы рабочей программы и их содержание (приложение 3)

Курс включает следующие разделы...

(Представить описание каждого раздела курса с обоснованием вносимых изменений.)

Текст рабочей программы характеризует содержание частей, разделов и тем курса в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана.

Содержание каждой части, раздела и темы программы должно начинаться соответственно со слов «Часть», «Раздел», «Тема» с указанием количества часов, отводимых на каждую тему.

Особенностью организации учебного процесса по данному курсу является...

(Описание специфических особенностей курса в соответствии с индивидуальной особенностью класса (школы) или используемого регионального и школьного компонентов. Описываются контингент учащихся, пути решения поставленных в программе задач, методы и технология преподавания, методическое, дидактическое и техническое обеспечение курса, формы урока).

Для оценки достижений учеников используются следующие **виды и формы контроля**: (например, виды - входной, текущий и итоговый контроль; формы – зачётный тест, разноуровневая контрольная работа, собеседование, вопросник по программе, реферат, защита работы, выполнение нормативов, контрольное упражнение и др.).

Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся на конец ... класса

Учащиеся должны знать/понимать:

.....

Учащиеся должны уметь:

а) называть:

б) объяснять

в) характеризовать: ...;

г) определять:

д) составлять:

е) обращаться:

ж) распознавать опытным путём: ...;

з) вычислять:

и) использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни для:

Список литературы для учителя

1.
2.

Список литературы для учащихся

1.
2.

Электронные ресурсы

1.
2.

Приложение 3
Образец оформления содержания рабочей программы

Вариант 1

Содержание курса

«МАТЕМАТИКА»

2 класс

Раздел I. Изучение чисел (52 ч.)

Тема 1. Двузначные числа (20 ч.)

Устная письменная нумерация двузначных чисел. Закономерности образования количественных числительных, обозначающих многозначные числа.

Сравнение всех изученных чисел. Первое представление об алгоритме сравнения натуральных чисел.

Представление двузначных чисел в виде суммы разрядных слагаемых.

Тема 2. Трехзначные числа (25 ч.)

И т.д.

Вариант 2

Разделы рабочей программы и их содержание

№ п/п	Название раздела, темы рабочей программы	Количество часов	Содержание раздела
1.

**Календарно-тематическое планирование.
... класс. ... часов**

№ п/п	Дата проведения			Название раздела Тема урока	Кол-во часов	Примечание
	7А	7Б	7В			
I				Язык как развивающееся явление	2	
1	02.09.	02.09.	02.09.	Язык как развивающееся явление	1	
2	04.09.	04.09.	04.09.	Этимология как наука о происхождении слов	1	
II				Основные разделы лингвистики (на основе изученного в 5-6 классах)	39	
3	05.09.	05.09.	05.09.	Лингвистика как наука о языке. Основные разделы лингвистики.	1	
и т.д.						

Сводная таблица. класс

Вид работы	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Количество часов					
Лабораторные работы					
Практические работы					
Контрольные работы (обобщение)					
Мониторинг					
и др.					

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 12 Ж (для названия разделов рабочей программы), 12 (для остального текста), допускается курсив по усмотрению учителя.

Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в связи с... *(например, с увеличением объёма часов (на...час.) на русский язык в учебном плане школы из вариативной части).*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта ... *(например, начального общего образования или основного общего образования, или среднего общего образования) на основании ... (например, а) примерной программы начального общего образования или основного общего образования, или среднего общего образования по ... (указать предмет), утверждённой МОиН РФ, или б) авторской программы по ... (указать предмет) для ... кл., автор(-ов) (Программы по, которая является допущенной (или рекомендованной) МОиН РФ и обеспечивает реализацию обязательного минимума содержания образования по ... (например, русскому языку).*

Образец записи второго абзаца

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего образования по биологии, на основании авторской программы по биологии для 6 класса, автор Н.И. Сонин (Программы для общеобразовательных учреждений. Природоведение. 5 класс. Биология. 6-11 классы. - М.: Дрофа, 2010, которая является допущенной МОиН РФ и обеспечивает реализацию обязательного минимума содержания образования по биологии).

Настоящая программа рассчитана на часов в соответствии с БУПом и учебным планом школы и рассчитана на ... год(а) обучения, в том числе: ... часа – контрольные работы, ... часов – практические работы *(если есть таковые)*, и является программой ... уровня обучения.

Образец записи третьего абзаца

Настоящая рабочая программа базового уровня рассчитана на 68 часов в соответствии с БУПом-2004 и учебным планом школы и рассчитана на один год обучения, в том числе: 8 часов – лабораторные работы, 4 часа – практические работы, 3 часа – контрольно-обобщающие уроки, 3 часа – мониторинги

Целью настоящего курса является...

В ходе её достижения решаются следующие задачи:

- ...;
- ...; и т.д.

Учебно-методический комплект:

Вариант 1

- 1)
- 2)

Вариант 2

№ п/п	Автор	Название	Издательство	Год издания	Экспертиза

